

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Alla Prof.ssa Lo Castro M.R. Antonella
- Al DSGA Dott. Fasulo Michele
- All'ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio
- All'albo on line
- Al sito web

DECRETO DI INCARICO

"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12275

Titolo del progetto: "La mia scuola è ...mobile".

CUP: J64D22002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- Visto le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione, prot. n. 39533 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Preso atto della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- Preso atto in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- Visto le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- Visto le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- Considerato che l'incarico di “Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- Dato atto che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

Vista la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Visto Il decreto di avvio delle procedure di selezione di personale interno - Prot. n. 4722 del 07/06/2023;

Visto l'avviso di selezione del personale interno – Prot. n. 4724 del 07/06/2023;

Preso atto che sono pervenute le seguenti candidature:

- 1) **Progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica:**
 - a) Prof.ssa Lo Castro Mria Rita Antonella – Prot. n. 4902 del 13/06/2023
- 2) **Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:**
 - a) DSGA Dott. Fasulo Michele – Prot. n. 4896 del 13/06/2023;
 - b) Ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio – Prot. n. 4897 del 13/06/2022.

Considerato che le suindicate candidature corrispondono al numero esatto di personale richiesto nell'avviso di selezione;

Visti i CV allegato all'istanza di partecipazione;

Vista la griglia di valutazione dei titoli allegata al presente avviso;

Ritenuto che il suindicato personale possiede i requisiti necessari e professionalità per svolgere la l'incarico oggetto della selezione;

Vista la dichiarazione D.S. di autovalutazione diretta dei Curricula;

Viste le dichiarazioni di insussistenza cause ostative

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Decreta

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Ruolo	Cognome e nome	Punteggio assegnato
1) Attività di progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica	Prof.ssa Lo Castro Mria Rita Antonella	Punti 38
2) Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:	I. DSGA Dott. Fasulo Michele	Punti 39
	II. Ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio	Punti 35

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

Art. 3 Compiti

1. **Attività di progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica:**
 - I. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
 - II. Verifica della fattibilità del progetto di massima presentato dall'Istituzione scolastica;
 - III. Sopralluogo, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;

- IV. Misurazioni aree e cubature finalizzate all'esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario;
- V. Ricezione delle forniture ordinate;
- VI. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- VII. Supporto nella sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- VIII. Supporto alle ditte per l'installazione;
- IX. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

2. Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:

- I. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- II. Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- III. Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- IV. Supporto agli studi di fattibilità del progetto;
- V. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- VI. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- VII. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- VIII. Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- IX. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- X. Controllo sull'implementazione e alimentazione della piattaforma;
- XI. Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 4 Compenso

la retribuzione sarà quantificata a consuntivo, in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali alla voce "coordinamento generale del progetto" e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate.

Il compenso orario previsto come da CCNL comparto scuola è pari a:

€ 17,50 lordo dipendente (Docente);

€ 18,50 lordo dipendente (DSGA);

€ 14,50 lordo dipendente (Assistente amministrativo);

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina al personale individuato.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82