

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- All'ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio
- Agli atti/Fascicolo PNRR scuola 4.0
- Al sito WEB

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA "Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12275

Titolo del progetto: "La mia scuola è ...mobile".

CUP: J64D22002990006

Il Dirigente Scolastico

Premesso che:

L'Istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II" di Salemi (TP), attua azioni nell'ambito del progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

- Preso atto che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- Preso atto che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure per il "Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP", il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

Visti	I “Chiarimenti e FAQ” emanati dall’unità di missione con nota prot. n. 4302 del 14/01/2023, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione; - FAQ n. 5 “Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.
Visto	Il Decreto prot. n. 2930 del 04/04/2023 “Costituzione organigramma di accompagnamento al PNSD”;
Visto	il Decreto prot. n. 3096 del 13/04/2023 “Costituzione del gruppo di lavoro Piano Scuola 4.0”;
Dato atto	che l’ass.te amm.vo D’Aloisio Ignazio già componente del “ Gruppo di lavoro Piano Scuola 4.0 ” e dell’ organigramma di accompagnamento al PNSD, è in possesso delle competenze necessario nel campo;
Visto	l’avviso per la selezione di personale interno Prot. n. 4724 del 07/06/2023;
Vista	L’istanza di partecipazione dell’ass.te Amministrativo D’Aloisio Ignazio Prot. n. 4897 del 13/06/2023;
Visto	Il decreto del D.S. di autovalutazione diretta dei curricula;
Visto	Il decreto di assegnazione degli incarichi per il ruolo di “ Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP ”
Vista	la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Incarica

L’ass.te amm.vo D’Aloisio Ignazio nato a Gibellina (TP) il 03/08/1962 residente a Gibellina (TP) in Via F.Aprile, 99 - codice fiscale DLSGNZ62M03E023H, per le attività di “**Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP**”

la retribuzione sarà quantificata a consuntivo, in misura congrua a quanto disposto nel Piano finanziario del progetto presentato, alla voce “Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità), e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate.

Il compenso orario previsto è pari a € 14,50 lordo dipendente.

Compiti:

- I. Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- II. Ricerche di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- III. Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- IV. Supporto agli studi di fattibilità del progetto;
- V. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- VI. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- VII. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- VIII. Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- IX. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- X. Controllo sull’ implementazione e alimentazione della piattaforma;
- XI. Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Le ore da svolgere sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino amico



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82