



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana



Comune di Salemi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale

"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Circ. 257

Salemi, 20/02/2024

☞ **Ai Componenti del G.L.O. della classe**

1ª B Sc. Primaria - San Leonardo e della classe

2ª A Sc. Primaria Cappuccini

Operatori socio-sanitari dell'A. S.P.

Docenti di classe

Genitori degli alunni

e p.c. al D. S.G. A.

☞ **Albo sede**

☞ **Al Sito Web della scuola**

Oggetto: Convocazione G.L.O.

Si comunica ai signori in indirizzo che i G.L.O. della classe 1ª B Sc. Primaria - San Leonardo e della classe 2ª A Sc. Primaria Cappuccini sono convocati presso i locali del plesso centrale sito in via San Leonardo n°27 il giorno **27/02/2024** secondo la tabella oraria sotto riportata, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Insediamento componenti del GLO
2. Definizione Profilo di Funzionamento/ Profilo dinamico funzionale
3. Definizione PEI
4. Varie ed eventuali

17:00-17:30 classe 1a B Sc. Primaria - San Leonardo

17:30-18:00 classe 1a B Sc. Primaria - San Leonardo

17:45-18:15 classe 2a A Sc. Primaria Cappuccini

Si precisa che in assenza del D.S. il GLO sarà presieduto, su delega del D.S., dall'insegnante prevalente.

Il docente di sostegno avrà cura di redigere il verbale dell'incontro come da modello pubblicato sul sito web della scuola (*modello verbale GLO in presenza*) allo step "modulistica per docenti". Nelle classi in cui il docente

di sostegno non dovesse essere presente il verbale verrà redatto da un componente del gruppo di lavoro proposto dal presidente del GLO.

Il PEI, debitamente firmato dai componenti del GLO e dai genitori, dovrà essere **caricato in forma digitale sull'apposito STEP del RE** e anche consegnato in forma cartacea **entro il 08/03/2024** in segreteria alunni, mentre il verbale dell'incontro dovrà essere caricato sul RE e consegnato in forma cartacea in segreteria alunni **entro i due giorni successivi alla data del GLO di competenza.**

Il Profilo di Funzionamento, firmato dai componenti del GLO e dai genitori, dovrà essere consegnato in segreteria alunni **entro il 08/03/2024.**

La Figura di Sistema Area 4
Prof.ssa Rosalia Angelo

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvino Amico)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. art. 3 c. 2 D.Lgs. n.39/93)