

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"  
SALEMI (TP)**



Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot. n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Al Personale docente interno
- Fascicolo PNRR Avviso M4C1I3.1-2023-1143
- Albo on line
- Amministrazione trasparente

### AVVISO SELEZIONE INTERNA

- **"gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per leSTEM)**
- **"gruppo di lavoro per il multilinguismo"**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

**Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143**

**- Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Titolo del progetto: "La scuola del futuro"**

**CUP: J44D23001820006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,

- gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato per l'Unità di missione del PNNR dal Direttore Generale Dott.ssa Simona Montesarchio prot. n. 2327 del 08/01/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	n. ore di impegno
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM</b>	3	<b>MAX 88 ore</b> per ciascun componente
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo</b>	3	<b>MAX 40 ore</b> per ciascun componente

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/06/2025

### Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, **(Allegato A)**, corredata di:

- **(Allegato B)** - Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste;
- **(Allegato C)** - Scheda di autovalutazione;
- **(Allegato D)** - Informativa privacy;
- **(Allegato E)** – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Fotocopia documento d'identità

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/02/2024** compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) **tramite PEO** al seguente indirizzo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it);
- b) **tramite PEC** al seguente indirizzo: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it);  
in questo caso farà fede la data e l'ora di ricevimento nel sistema di posta elettronica della Scuola.
- c) **consegna a mano**, presso gli uffici di segreteria, negli orari di ricevimento al pubblico, al seguente indirizzo: I.C. "G. Garibaldi – G. Paolo II" - 91018 Salemi (TP).

### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

Ogni candidato può presentare una sola istanza di partecipazione sia per il profilo di ESPERTO che per il profilo di TUTOR. Si precisa che i due profili devono essere di discipline diverse.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI	
Titolo	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6
Laurea Triennale	4
Diploma di Scuola Sec. Superiore	3
Titoli culturali in aggiunta ai precedenti inerenti le tematiche del modulo	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 4
	Max puntegg. Titoli Culturali 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di Tutor in progetto analoghi al modulo richiesto	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 6
Esperienza di Tutor in altri Corsi PON – POR –ITFS diversi dal modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 3
Altre tipologie di incarico in corsi PON – POR – ITFS	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 4
Frequenza di corsi di formazione PON o altro inerenti il modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 3
	Max puntegg. Esperienze Prof.essionali 16
COMPETENZE INFORMATICHE	
Titolo	Punteggio
Certificazioni informatiche con esami finali da Enti riconosciuti MIUR	Punti 3 per ogni titolo fino ad un max di Punti 9
	Max punteggio Comp. Informatiche 9
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	
Titolo	Punteggio
Collaboratore del D.S.	4
Funzione Strumentale al PTOF	4
Responsabile di Plesso	3
Componente Commissione Didattiche	2
Responsabile Dipartimenti Disciplinari	2
	Max punteggio Esp. Lav. Interne alle Istituzione scolastiche 15

### Art. 5 Selezione istanze

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte le graduatorie distinte divise per gruppi di lavoro

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

### **1) Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM**

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie scientifiche e tecnologiche.  
Oppure in subordinate  
Essere in possesso di Competenze certificate in merito a metodologie didattiche STEM

### **2) Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo**

- Essere in possesso di Laurea magistrale in lingue e letterature straniere moderne.  
Oppure in subordinate  
Essere in possesso di Competenze certificate in ambito linguistico

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Salvino Amico

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito WEB dell'Istituto <https://icgaribaldisalemi.edu.it/> nell'apposita sezione dedicata.

Viene, altresì, pubblicato all'Albo on line - sezione pubblicità legale - dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 7 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A** Istanza di partecipazione;
- Allegato B** Modello Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato C** Scheda di autovalutazione;
- Allegato D** Informativa privacy;
- Allegato E** dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvino Amico



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*