



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad indirizzo Musicale
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot. n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Alla dott.ssa Enza Valeria Ippolito
- Agli atti /Fascicolo Sportello d'ascolto
- Sito Web
- Albo on line
- Amministrazione trasparente

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
(Sportello psicologico)

Tra

L'Istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II" con sede in Salemi (TP), via San Leonardo 27 - C.F.81000150813, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. **Salvino Amico** nato ad Alcamo Prov. (TP) il 06/01/1963 – Cod. fisc. MCASVN63A06A1760 di seguito "committente" (committente)

e

la dott.ssa **Enza Valeria Ippolito**, nata a Salemi prov. (TP) il 07/03/1979, , CF: PPLNVL79C47H700D di seguito (prestatore)

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 5 (Responsabile del procedimento);
- Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale della Regione Siciliana "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni Ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Tenuto conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
Vista	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.
Visto	Il D. lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 <i>"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"</i> e successive modifiche e integrazioni.
Visto	In particolare, l'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001 che afferma: <i>"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...);</i>
Visto	Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi;
Visto	il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante: <i>«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»</i> , corredato delle relative note.
Visto	l'art. 50 c.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: <i>"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";</i>
Rilevata	la necessità di individuare una figura professionale a cui affidare l'attività di supporto per il personale della scuola, studenti e famiglie;
Visto	il decreto di avvio della procedura esterna per il reclutamento di n. 1 esperto per l'attivazione dello sportello d'ascolto in ambito scolastico - Prot. 0007460/U del 17/09/2024;
Visto	l'avviso pubblico esterno per il reclutamento di n. 1 esperto per l'attivazione dello sportello d'ascolto in ambito scolastico – Prot. 0007461/U del 17/09/2024
Visto	L'elenco delle istanze pervenute - Prot. n. 8396 del 04/10/2024
Visto	il Decreto di nomina della commissione – prot. n. 8400 del 04/10/2024
Visto	il verbale della commissione – Prot. 8426/U del 04/10/2024
Visto	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria - Prot. 0008427/U del 04/10/2024
Preso atto	che nessun reclamo è pervenuto entro i termini stabiliti (<i>gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria</i>)
Visto	il verbale definitivo della commissione – prot. n. 8699 del 10/10/2024
Visto	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva – prot. n. 8701 del 10/10/2024;
Visto	il decreto di incarico - prot n. n. del 8707 del 10/10/2024

Si stipula quanto segue:

Art. 1

Il committente conferisce alla dott.ssa **Enza Valeria Ippolito** nata il 07/03/1979 a Salemi (TP) , C.F.: **PPLNVL79C47H700D**, L'incarico per la gestione dello sportello d'ascolto, da attivare in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Garibaldi - G. Paolo II" di Salemi/Gibellina

Il prestatore accetta di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto:

“Sportello d’ascolto in ambito scolastico a.s. 2024/2025”, per conto dell’Istituto comprensivo “G. Garibaldi – G. Paolo II” con sede in Salemi (TP).

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva a partire dalla firma del presente contratto, e dovrà concludersi entro il 30/06/2025), secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Il compenso pattuito omnicomprensivo è di € 9.900,00, Corrispondenti a n. 247.50 ore di attività, retribuite ad € 40/ora

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell’art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura di addebito in formato elettronico, emessa alla fine delle attività di competenza.

Saranno comunque ammessi pagamenti intermedi da concordare con il Dirigente scolastico.

Ai soli fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione;
- SCHEDE DATI “Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale”
- Relazione delle attività svolte

Art. 4

L’incarico dovrà essere eseguito secondo le finalità, gli obiettivi e i modi esplicitati nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Offrire uno spazio di ascolto ad alunni famiglie e personale scolastico;
2. Osservare, rilevare e analizzare le problematiche presenti, attivando interventi specifici;
3. Facilitare i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di relazione tra alunni genitori e insegnanti;
4. Facilitare il lavoro di rete attraverso la collaborazione tra scuola e servizi territoriali competenti.
5. Implementare corsi di formazione relativi allo stress lavoro-correlato

Il servizio sarà fornito in orario scolastico, su prenotazione e sarà rivolto agli alunni, al personale scolastico ed ai genitori degli alunni, presso i vari plessi dell’Istituto.

Al termine dell’incarico dovrà essere rilasciata fattura in formato elettronico, per la relativa liquidazione del compenso.

Articolo 5

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione d’opera intellettuale di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l’attività di “Supporto d’ascolto”;

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 6

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo omnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 7

Il prestatore si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal committente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile ed in osservanza del codice deontologico degli psicologi.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati, al trattamento dei propri dati personali, per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'informativa ex art. 13 d. lgs. 196/2003 ed informazioni art 13 e 14 del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati personali.

Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa.

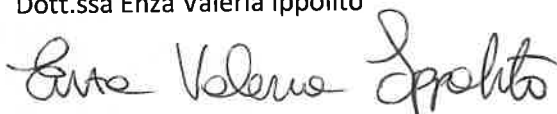
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Marsala

Per quanto non espressamente disposto dal presente incarico si richiamano, in quanto compatibili, l'Avviso pubblico esterno per il reclutamento di n. 1 esperto per l'attivazione dello sportello d'ascolto in ambito scolastico nonché le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

L'esperto

Dott.ssa Enza Valeria Ippolito



Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico

