



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**ad Indirizzo Musicale**  
**"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"**  
**SALEMI (TP)**



Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot. n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Agli atti – Fascicolo PN 21/27
- Albo on Line
- Amministrazione trasparente
- Sito Web
- Al personale interno/esterno

**AVVISO INTERNO/ESTERNO /COLLABORAZIONE PLURIMA**

**per la selezione personale Esperto/Tutor/Gruppo Operativo di Supporto/Figura aggiuntiva, a valere sul progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-130**

**Titolo del progetto: Cresciamo insieme**

**CUP: J44D24000740007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- Vista La delibera n. 5 del 11/09/2023 del Collegio dei docenti di autorizzazione a presentare la candidatura;
- Vista La delibera n. 9 del 11/09/2023 del C.d.I. di autorizzazione a presentare la candidatura;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- Vista la candidatura n. 1351 inviata da questa istituzione scolastica e protocollata dal MIM con n. 73411 del 24/05/2024;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- Visto Il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0005328/U del 27/06/2024;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;
- VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" – "TUTOR" – FIGURE AGGIUNTIVE (Counselor) – GRUPPO MOPERATIVO DI SUPPORTO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**EMANA**  
**Art. 1 Oggetto**

avviso di selezione per il reclutamento di personale interno e in subordine esterno (Collaborazione Plurima/personale privato) attraverso una procedura di selezione comparativa, tramite la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Modulo	Tipo	Durata	Figure richieste				
			Esperto	Tutor	Fig. Agg. Counselor	Gruppo Operativo di Supporto	
Tutti per uno	Educazione motoria ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1	N. 4 Fig. Aggiuntive "Counselor"	-N. 2 DOCENTI scuola secondaria 1° gr.	
Tutti per uno/2	Educazione motoria ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
A scuola in armonia	Competenze in materia di cittadinanza ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
A scuola in armonia/2	Competenze in materia di cittadinanza ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
Teniamoci per mano	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
Teniamoci per mano/2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
Cittadini digitali	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
Cittadini digitali/2	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali ( <i>Scuola Primaria</i> )	30	1	1			
Comunicare per conoscere	Lingua madre ( <i>scuola Secondaria di I grado</i> )	30	1	1			-N. 2 DOCENTI primaria
Comunicare per conoscere/2	Lingua madre ( <i>scuola Secondaria di I grado</i> )	30	1	1			
Emozionando	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ( <i>scuola Secondaria di I grado</i> )	30	1	1			
Emozionando/2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ( <i>scuola Secondaria di I grado</i> )	30	1	1			

**Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- a) **ESPERTO:** € 70,00 euro/ora L/S onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- b) **TUTOR:** € 30,00 euro/ora L/S onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- c) **FIGURA AGGIUNTIVA:** € 30,00 L/S per il numero di alunni inseriti in candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico.
- d) **Gruppo Operativo Supporto :** € 25,54 euro/ora L/S onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (come da CCNL vigente);

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **MODELLO A**, debitamente firmata in calce, corredate da:

- **ALLEGATO "B"** – Curriculum Vitae;
- **ALLEGATO "C"** - autovalutazione titoli;
- **ALLEGATO "D"** – Informativa privacy;
- **ALLEGATO "E"** - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00
- **Documento di identità in corso di validità**

devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 14 ottobre 2024** nelle seguenti modalità:

1. **PEO** (Posta elettronica ordinaria), al seguente indirizzo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it)
2. **PEC** (Posta elettronica certificata), al seguente indirizzo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it)
3. **Consegna brevi mani** presso gli uffici di segreteria siti in via San Leonardo ,27 Salemi (TP)

**N.B.** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione ALLEGATO "C"

### Art. 4 Cause di esclusione:

**saranno cause tassative di esclusione:**

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

### Art. 5 partecipazione

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza (Max 2 preferenza per ogni profilo professionale richiesto)

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

### Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà tenendo conto della seguente sequenza prioritaria così come previsto dallo "schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45 comma2 lett. h) del D.l. 129/2018 (*Nota m\_pi 25415 del 04/11/2021*):

- 1) Personale interno;
- 2) Personale di altre Istituzioni Scolastiche: *mediante il ricorso all'istituto delle "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL;*
- 3) Personale esterno: *affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:*
  - a) Personale esterno appartenente ad altra P.A.;
  - b) Personale esterno (Privati)

La valutazione delle istanze verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Per la figura Aggiuntiva (Counselor) saranno assegnati fino ad un Max di 4 moduli.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero, di un numero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

##### **ESPERTO:**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

##### **TUTOR:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **FIGURA AGGIUNTIVA:**

La figura aggiuntiva è chiamata ad intervenire individualmente su ciascun allievo, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor, per la realizzazione delle attività del modulo, al quale è assegnata.

In particolare deve:

- a. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- b. affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- c. affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- d. realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- e. predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- f. collaborare con il Gruppo di Lavoro per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- g. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto;
- h. volgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- i. Redigere una relazione finale delle attività svolte  
Rispetto delle norme sulla privacy

#### **GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO:**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21/27*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma PN 21/27*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Laurea magistrale/triennale/diploma di scuola secondaria di primo grado inerente alla tematica del percorso formativo  
**ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof. Salvino Amico

#### **Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola raggiungibile al seguente indirizzo <https://icgaribaldisalemi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs.

196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

- ALLEGATO "A"** - Istanza di partecipazione;
- ALLEGATO "B"** - Curriculum Vitae;
- ALLEGATO "C"** - Autovalutazione titoli;
- ALLEGATO "D"** - Informativa privacy;
- ALLEGATO "E"** - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvino Amico



*Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*