



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



Member of  
United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Member of  
UNESCO  
Associated  
Schools

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**ad Indirizzo Musicale**  
**"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"**  
**SALEMI (TP)**



Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icqgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot. n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Albo on line
- Amministrazione trasparente
- Al personale esterno interessato

**AVVISO PUBBLICO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DELLO  
SPORTELLO D'ASCOLTO IN AMBITO SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premessa:

l'istituto Comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II", anche per l'a.s. 2024/2025, intende programmare e attuare un Progetto di Sportello d'Ascolto al fine di:

- ◆ fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati anche dall'emergenza COVID-19;
- ◆ avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica di ogni ordine e grado;
- ◆ implementare corsi di formazione relativi allo stress lavoro-correlato.

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Visto l'art. 40, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Visto il D.Lgs. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 7, comma 6, sulla possibilità per la Pubblica Amministrazione di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, e l'art. 53 sull'incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi;
- Visto il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto	l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
Tenuto conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto	il protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
Visto	il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Psicologi sottoscritto in data 09 ottobre 2020;
Preso atto	delle esperienze pregresse, dei risultati ottenuti e della valenza del servizio di assistenza psicologica per gli alunni e per il personale scolastico dell'I.C. "G. Garibaldi – G. Paolo II";
Tenuto conto	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
Considerato	che per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche è necessario avvalersi delle prestazioni professionali specialistiche di esperti;
Considerato	che l'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non potrà essere applicato relativamente alla precedenza per esperti interni per l'evidente incompatibilità tra il ruolo di operatore scolastico e la figura del professionista psicologo per la specificità e la delicatezza delle tematiche connesse alla prestazione che deve essere rivolta a tutti gli utenti e operatori anche a quelli con i quali il professionista psicologo viene in contatto in qualità di operatore interno;
Considerata	l'incompatibilità che si configurerebbe nel caso di reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica, alla luce dell'art. 28 del Codice Deontologico approvato dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per cui <i>"Lo psicologo evita commistioni tra il ruolo professionale e vita privata che possano interferire con l'attività professionale o comunque arrecare nocimento all'immagine sociale della professione. Costituisce grave violazione deontologica effettuare interventi diagnostici, di sostegno psicologico o di psicoterapia rivolti a persone con le quali ha intrattenuto o intrattiene relazioni significative di natura personale, in particolare di natura affettivo-sentimentale e/o sessuale. Parimenti costituisce grave violazione deontologica instaurare le suddette relazioni nel corso del rapporto professionale. Allo psicologo è vietata qualsiasi attività che, in ragione del rapporto professionale, possa produrre per lui indebiti vantaggi diretti o indiretti di carattere patrimoniale o non patrimoniale, ad esclusione del compenso pattuito. Lo psicologo non sfrutta la posizione professionale che assume nei confronti di colleghi in supervisione e di tirocinanti, per fini estranei al rapporto professionale"</i> ;
Considerato	Inoltre, che trattasi di attività non rientrante tra quelle ordinarie e proprie del personale della scuola ed è volta a realizzare uno specifico programma come previsto dalle note citate;
Vista	la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2;
Evidenziato	l'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
Tenuto conto	delle Circolari del Ministero del Lavoro n. 101/97, n. 41 del 5/12/2003 e n. 2 del 02/02/2009;
Visto	il D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art. 43, comma 3, che consente alle Istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché l'articolo 44, comma 4, e l'art. 45, comma 2 lett. h);
Visto	il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
Vista	la nota del Ministero prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente

Visto	chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista	il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) relativa al triennio scolastico 2022/2025; la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2024;
Vista	la decisione del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione per il reperimento di n. 1 Esperto esterno per l'attivazione dello Sportello D'Ascolto in ambito scolastico – Prot. n. 7460 del 17/09/2024
Ritenuto	per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità ESTERNE

**Tutto ciò visto e rilevato,**

**EMANA**

il seguente avviso esterno per la selezione n. 1 ESPERTO PSICOLOGO, mediante comparazione di titoli ed esperienze, con finanziamento a carico dell'istituzione scolastica, al fine di predisporre un servizio di assistenza psicologica, rivolto agli alunni, alle famiglie ed al personale scolastico, per fornire loro supporto nei casi di stress lavorativo, di difficoltà relazionali, di traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Il presente avviso è regolato come segue:

fornire un aiuto per risolvere problemi psicologici e disagi emotivi, favorire un cambiamento a livello psicologico e a livello anche comportamentale

**Art. 1 - FINALITA'**

- favorire la salute e l'apprendimento degli studenti, ma anche delle figure adulte che ruotano attorno ad essi, quali i docenti e le famiglie, coinvolti in maniera attiva nel processo educativo dei ragazzi;
- fornire un ambiente di apprendimento sano che offra molteplici opportunità di successo, secondo le caratteristiche e le peculiarità di ciascuno studente, secondo un approccio inclusivo;
- Offrire uno spazio di ascolto ad alunni, famiglie e personale scolastico, nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali, traumi psicologici, stress lavorativo al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- fornire un aiuto per risolvere problemi psicologici e disagi emotivi, favorire un cambiamento a livello psicologico e a livello anche comportamentale
- rafforzare il rapporto tra la scuola e le famiglie, attraverso uno scambio e un confronto costante, soprattutto nelle situazioni di maggior difficoltà, laddove le famiglie abbiano necessità di supporto nel reperire strategie e interventi utili al benessere dei ragazzi;
- Osservare, rilevare e analizzare le problematiche presenti, attivando interventi specifici;
- Facilitare il lavoro di rete attraverso la collaborazione tra scuola e servizi territoriali competenti;

**Art. 2 - ATTIVITA' RICHIESTE**

- Sportello di Ascolto per i genitori (richiesti dagli stessi e/o suggeriti dai docenti);
- Sportello di Ascolto per gli alunni della Scuola (su richiesta degli stessi e previa autorizzazione dei genitori);
- Azioni di consulenza agli insegnanti e/o interventi specifici in classe con giochi di ruolo/simulazioni/conversazioni guidate con gli alunni (previa autorizzazione dei genitori);
- Sportello di ascolto per il personale scolastico;
- Attività di formazione

***Oltre alle attività suddette, l'Esperto psicologo dovrà:***

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- redigere una relazione intermedia e finale, dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

### **Art. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'incarico nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2024/2025;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti.
- 

### **Art. 4 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'INCARICO**

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico.

Le attività sono da svolgere in orario antimeridiano (ad eccezione degli incontri nei consigli di classe e/o con i genitori).

La prestazione professionale dovrà essere svolta all'interno l'Istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II", costituito da:

1. n. 5 plessi di scuola dell'infanzia;
2. n. 5 plessi di scuola primaria;
3. n. 3 plessi di scuola secondaria di 1° grado

dislocati nel territorio di Salemi e Gibellina, sulla base di un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico o suo delegato in funzione delle esigenze della scuola.

La durata della prestazione è prevista per il periodo ottobre 2024 fino termine delle attività didattiche previste per il 7 giugno 2025.

### **Art. 5 – COMPENSO ORARIO LORDO**

Per le attività previste, all'esperto psicologo verrà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo lordo di € 40,00, per un impegno orario massimo di 247,50 ore e comunque per un importo complessivo massimo di € 9.900,00 lordi.

Le predette somme sono da considerarsi omnicomprensive (comprendenti ogni onere a carico dipendente e in conto Stato ed eventuale IVA a carico del professionista) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, documentate su apposito TIME SHEET e previa consegna di una relazione finale sulle attività svolte. Nulla sarà dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, poiché tale attività rientra nell'incarico.

### **Art. 6 MODALITA' DI SELEZIONE DELL'ESPERTO**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto del servizio, previa valutazione dei curricula, che avverrà tenendo conto dei seguenti requisiti di selezione e condizioni di partecipazione:

### **Art. 7 CARATTERISTICHE E REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE**

***Possono partecipare alla presente selezione:***

- I. esperti in servizio presso altra Istituzione Scolastica, di comprovata esperienza, partecipanti in forma individuale, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza;
- II. esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, di comprovata esperienza, partecipanti in forma individuale se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.
- III. esperti privati, di comprovata esperienza, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, previo colloquio con il Dirigente Scolastico, alla stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale/lavoro autonomo;

**Requisiti essenziali di accesso, pena esclusione dalla partecipazione alla selezione:**

- I. laurea specialistica in Psicologia nuovo ordinamento/vecchio ordinamento;
- II. abilitazione all'esercizio della professione di Psicoterapeuta;
- III. almeno cinque anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicoterapeuti;

impossibilità, inoltre, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, nell'istituzione scolastica nella quale viene prestato il servizio;

Si procederà, pertanto, all'attribuzione dei punteggi, ai candidati in possesso dei requisiti suindicati, secondo i criteri di valutazione sotto riportati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE (Punteggio max 100)</b>		
<b>a) TITOLO DI STUDIO E CULTURALI (max 40 punti)</b>		
	<b>punti</b>	<b>max punteggio</b>
LAUREA PSICOLOGIA vecchio ordinamento;  LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA nuovo ordinamento	da 110 a 110 e lode	punti 20
	da 105 a 109	punti 15
	da 100 a 104	punti 10
	fino a 99	punti 5
		<b>max 20 punti</b>
Laurea in Psicologia dello sviluppo dell'educazione	Punti 5	<b>Max punti 5</b>
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicoterapeuta da almeno 5 anni	Punti 10	<b>max 10 punti</b>
Master I e II livello annuale universitario di 1500 ore coerente con la tipologia di incarico (si valuta un solo titolo)	Punti 5	<b>max 5 punti</b>
<b>b) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Esperienze professionali (Retribuite) documentate in attività di Sportello Psicologico	punti 1 per ogni esperienza	<b>max 5 punti</b>
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo/counselor in ambito scolastico per un minimo di 20 ore complessive retribuite nell'arco di un anno.	punti 0,5 per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo/counselor in ambito extrascolastico per un minimo di 20 ore complessive retribuite nell'arco di un anno.	punti 0,5 per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
Esperienze certificate e documentate (minimo 20 ore) nel ruolo di formatore, conduttore di laboratori di progetti rivolti a studenti, per la promozione della salute, prevenzione del bullismo/cyberbullismo, contrasto alla violenza di ogni genere	punti 0,5 per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
Esperienze certificate e documentate (minimo 20 ore) nel ruolo di formatore, conduttore di laboratori di progetti rivolti al personale scolastico o genitori, inerenti l'incarico da svolgere	punti 0,5 per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
<b>c) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Si valuta un solo titolo) Max 10 punti</b>		
A2: livello elementare.	Punti 1	<b>max 10 punti</b>
B1: livello intermedio o di "soglia"	Punti 2	
B2: livello intermedio superiore.	Punti 4	

C1: livello avanzato o di "efficienza autonoma"	Punti 8	
C2: livello di padronanza della lingua in situazioni complesse.	Punti 10	
<b>d) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI</b> (Si valuta un solo titolo) Max 5 punti		
<b>ECDL:</b>		<b>max 5 punti</b>
Livello Core	Punti 1	
Livello Advanced	Punti 2	
Livello Specialised	Punti 3	
<b>NUOVA ECDL:</b>		
Livello Core	Punti 1	
Livello Advanced	Punti 2	
Livello Specialised e Professional	Punti 5	
<b>MICROSOFT:</b>		
Livello MCAD o equivalente	Punti 1	
Livello MCSD o equivalente	Punti 2	
Livello MCDBA o equivalente	Punti 5	
IC3	Punti 5	
MOUS (Microsoft Office User Specialist)	Punti 5	
CISCO (Cisco System)	Punti 5	
PEKIT PUNTI	Punti 5	
EIPASS	Punti 5	
<b>EIRSAF (ordinanza n. 3506 del 10 luglio 2017):</b>		
EIRSAF Full	Punti 2	
EIRSAF Four	Punti 3	
EIRSAF Green	Punti 5	
<b>Mediaform E.Q.I.A. (nota Mi DGCASIS prot. n. 732 del 18/03/2020):</b>		
IIQ 7 Moduli	Punti 2	
IIQ 7 Moduli +1 Skill Base	Punti 3	
IIQ 4 Moduli Advanced Level	Punti 5	
<b>IDCERT (note Mi DGCASIS prott. nn. 1476 del 25/06/2020 e 1705 del 20/07/2020):</b>		
IDCert Digital Competence	Punti 3	
IDCert Digital Competence Advanced	Punti 5	

I titoli di cui alle lettere a); b); c); d), dovranno essere documentati ed **evidenziati nel curriculum vitae** (Colore a scelta del candidato), tenendo presente che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli qualora non indicati nel C.V., anche riportati nel modello di autovalutazione di cui all'Allegato C.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e ss.mm. previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98).

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o da parte di una commissione appositamente nominata all'uopo, composta dallo stesso e di n. 2 componenti.

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo on-line e in amministrazione trasparente raggiungibili dal sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'Esperto Psicologo individuato, destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciatarci dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

***L'assegnazione dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità:***

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura richiesta;

Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

Inoltre dovrà produrre:

- I. autodichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- II. dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- III. Scheda dati prestatori d'opera con l'indicazione della modalità di pagamento.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

**Art. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire:

- I. la domanda di partecipazione (redatta conformemente al modello "**Allegato A**") con allegata copia del documento di riconoscimento;
- II. curriculum vitae (redatto su modello europeo, "**Allegato B**", evidenziando i titoli e le esperienze professionali valutabili);
- III. scheda autovalutazione dei titoli, "**Allegato C**";
- IV. informativa privacy "**Allegato D**";
- V. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, "**Allegato E**" ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

***Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:***

- a) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it)
- b) Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it)  
con oggetto: "**Candidatura per conferimento di incarico - SPORTELLO D'ASCOLTO A.s. 2024-2025**";

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle domande è stabilito per il giorno **martedì 02 ottobre 2024 entro le ore 12:00.**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, quelle mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine.

N.B: È esclusa qualsiasi altra possibilità di invio della candidatura. Per il rispetto del predetto termine, farà fede la data e l'orario di ricevimento del messaggio nel sistema di posta elettronica in uso nella scuola.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando

Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dall'albo on line della scuola raggiungibile al seguente indirizzo: <https://icgaribaldisalemi.edu.it/> il bando integrale ed i relativi allegati.

**Art. 9 - TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Il Dirigente scolastico, con l'Esperto individuato, sottoscriverà un contratto tenendo conto di quanto previsto dall'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante "disposizioni in merito ai contratti d'opera" e dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 recante "(...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...);

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente di altra Istituzione scolastica, si sottoscriverà un contratto di "Collaborazione plurima" previa autorizzazione del proprio Dirigente,

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico di altra P.A, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo e sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o nota, della pianificazione delle ore prestate e della relazione finale.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto selezionato sarà tenuto a partecipare agli incontri di programmazione e monitoraggio, appositamente convocati dal Dirigente scolastico, e svolgeranno l'attività presso le sedi scolastiche dove si attiverà il percorso e/o a distanza.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico

#### **Art. 11 – TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR).

#### **Art. 12 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna, nella sezione "albo on line" raggiungibile dal sito web della scuola <https://icgaribaldisalemi.edu.it/>

#### **Art. 13 – ALLEGATI**

*I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:*

**"Allegato A"** domanda di partecipazione;

**"Allegato B"** curriculum vitae;

**"Allegato C"** scheda autovalutazione dei titoli;

**"Allegato D"** informativa privacy;

**"Allegato E"** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvino Amico



Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82



**ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "G. Garibaldi – G. Paolo II"  
Salemi/Gibellina (TP)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....C.F. .... Nato/a a .....  
il ..... residente in via ..... città .....Tel. ....  
Cell. .... e-mail .....

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO D'ASCOLTO IN AMBITO SCOLASTICO**

**IN QUALITÀ DI:**

- Personale esterno di altra istituzione scolastica;**  
 **Personale esterno di altra P.A.**  
 **Personale esterno privato**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

***di possedere i requisiti essenziali di accesso, previsti nell'avviso di selezione, pena esclusione dalla partecipazione alla selezione:***

Si Allega:

- **Allegato B** - Curriculum vitae in formato europeo;
- **Allegato C** - Scheda di autovalutazione;
- **Allegato D** - Informativa privacy;
- **Allegato E** - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTÈ O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C “Scheda autovalutazione”**

Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio in autonomia considerando le griglie di valutazione di seguito riportate.

Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato;

**Cognome e Nome del candidato:** \_\_\_\_\_

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE (Punteggio max 100)</b>					
<b>TITOLO DI STUDIO E CULTURALI (max 40 punti)</b>					
	<b>punti</b>		<b>max punteggio</b>	<b>Autovalutazione A cura dell'interessato/a</b>	<b>Riservato all'amministrazione</b>
LAUREA PSICOLOGIA vecchio ordinamento;  LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA nuovo ordinamento	da 110 a 110 e lode	punti 20	<b>max 20 punti</b>		
	da 105 a 109	punti 15			
	da 100 a 104	punti 10			
	fino a 99	punti 5			
Laurea in Psicologia dello sviluppo dell'educazione	Punti 5		<b>Max punti 5</b>		
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicoterapeuta da almeno 5 anni	Punti 10		<b>max 10 punti</b>		
Master I e II livello annuale universitario di 1500 ore coerente con la tipologia di incarico (si valuta un solo titolo)	Punti 5		<b>max 5 punti</b>		
<b>e) ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 45 punti)</b>					
Esperienze professionali (Retribuite) documentate in attività di Sportello Psicologico	punti 1 per ogni esperienza		<b>max 5 punti</b>		
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo/counselor in ambito scolastico per un minimo di 20 ore complessive retribuite nell'arco di un anno.	punti 0,5 per ogni esperienza		<b>max 10 punti</b>		
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo/counselor in ambito extrascolastico per un minimo di 20 ore complessive retribuite nell'arco di un anno.	punti 0,5 per ogni esperienza		<b>max 10 punti</b>		
Esperienze certificate e documentate (minimo 20 ore) nel ruolo di formatore, conduttore di laboratori di progetti rivolti a studenti, per la promozione della salute, prevenzione del bullismo/cyberbullismo, contrasto alla violenza di ogni genere	punti 0,5 per ogni esperienza		<b>max 10 punti</b>		
Esperienze certificate e documentate (minimo 20 ore) nel ruolo di formatore, conduttore di laboratori di progetti rivolti al personale scolastico o genitori, inerenti l'incarico da svolgere	punti 0,5 per ogni esperienza		<b>max 10 punti</b>		

<b>f) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b> <i>Si valuta un solo titolo (Max 10 punti)</i>			
A2: livello elementare.	Punti 1	<b>max 10 punti</b>	
B1: livello intermedio o di "soglia"	Punti 2		
B2: livello intermedio superiore.	Punti 4		
C1: livello avanzato o di "efficienza autonoma"	Punti 8		
C2: livello di padronanza della lingua in situazioni complesse.	Punti 10		
<b>g) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI</b> <i>Si valuta un solo titolo (Max 5 punti)</i>			
<b>ECDL:</b>		<b>max 5 punti</b>	
Livello Core	Punti 1		
Livello Advanced	Punti 2		
Livello Specialised	Punti 3		
<b>NUOVA ECDL:</b>			
Livello Core	Punti 1		
Livello Advanced	Punti 2		
Livello Specialised e Professional	Punti 5		
<b>MICROSOFT:</b>			
Livello MCAD o equivalente	Punti 1		
Livello MCSD o equivalente	Punti 2		
Livello MCDBA o equivalente	Punti 5		
IC3	Punti 5		
MOUS (Microsoft Office User Specialist)	Punti 5		
CISCO (Cisco System)	Punti 5		
PEKIT PUNTI	Punti 5		
EIPASS	Punti 5		
<b>EIRSAF (ordinanza n. 3506 del 10 luglio 2017):</b>			
EIRSAF Full	Punti 2		
EIRSAF Four	Punti 3		
EIRSAF Green	Punti 5		
<b>Mediaform E.Q.I.A. (nota Mi DGCASIS prot. n. 732 del 18/03/2020):</b>			
IIQ 7 Moduli	Punti 2		
IIQ 7 Moduli +1 Skill Base	Punti 3		
IIQ 4 Moduli Advanced Level	Punti 5		
<b>IDCERT (note Mi DGCASIS prott. nn. 1476 del 25/06/2020 e 1705 del 20/07/2020):</b>			
IDCert Digital Competence	Punti 3		
IDCert Digital Competence Advanced	Punti 5		

Data,

Firma

---

**INFORMATIVA FORNITORI/ESPERTI/CONSULENTI ESTERNI**  
**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO**  
**EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

**A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:**

- **Titolare del trattamento** è L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Garibaldi - G.Paolo II" C.F.: 81000150813, con sede in SALEMI (TP) – Italia - Via San Leonardo, 27 – CAP 91018 Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore Prof. Amico Salvino.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: TRENDMANAGEMENT - Ing. Alfredo Giangrande – [trendmanagement@pec.it]

**B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

**C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

**D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori/esperti/consulenti (beni e servizi). Raccolta di dati presso il titolare, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata.

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbero la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti da contratti e/o convenzioni stipulati con l'Istituto Scolastico.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

**E) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici,*

#### F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del Trattamento**

**D.S. Prof. Amico Salvino**

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Ruolo :  Docente

Salemi li, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## Allegato E – Dichiarazione sostitutiva

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a..... nato/a ..... a ..... Il .....

- Cod. Fisc. .... residente in via ..... città ..... prov. .... mail:

..... Cell .....

**IN QUALITÀ DI CANDIDATO ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO D'ASCOLTO IN AMBITO SCOLASTICO**

#### D I C H I A R A

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal presente avviso e dichiarati nel C.V.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e del del Regolamento UE 679/2016, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.*

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_