

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



Member of  
United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization  
UNESCO  
Associated  
Schools

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**ad Indirizzo Musicale**

**"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"**

**SALEMI (TP)**

Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Al Personale interno
- Albo on line
- Amministrazione trasparente
- Sito web

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

### "COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".*

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36229**

**Titolo Progetto: Digital schooltransition**

**CUP:J44D23002750006**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:

- N. 2 Incarichi componenti "Comunita' di pratiche per l'apprendimento"

per la realizzazione delle attività formative di cui al DM 66/2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione Digitale" di seguito specificate:

Comunità di pratiche per l'apprendimento		
Gruppo di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA),	86,45	N. 2 Docenti

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

**Compiti componenti "Comunità di pratiche per l'apprendimento":**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale

**Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'"Allegato "E" che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Esperienza pregressa a seguito di incarico in progetti comunitari, nazionali regionali ecc...;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - Titolo di studio;
  - Certificazioni informatiche;

- Certificazioni Linguistiche

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A. Titoli di studio (Max punti 45)			
CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
A1. Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 110 a 110 e lode	punti 20	Max 20 punti
	Da 105 a 109	punti 15	
	Fino a 108	punti 10	
A2. Ulteriore laurea in aggiunta alla prima	Da 110 a 110 e lode	punti 8	Max 8 punti
	Da 105 a 109	punti 7	
	Fino a 108	punti 6	
A3. Diploma di scuola sec. di 2° gr. - In alternativa ai punti A1 e A2	Diploma di: _____	Punti 5	Max 5 punti
A4. Master	Master di I livello;	punti 12	Max 12 punti
	Master di II livello.	punti 10	
B. Esperienza professionale (Max punti 35)			
B1. Esperienza professionale maturata in progetti comunitari, nazionali, regionali nella pubblica amministrazione.	Pr ogni incarico di Tutor	punti 3	Max 35 punti
	Per ogni incarico Gruppo Operativo di Progetto	punti 3	
	Per ogni incarico di attività amministrativa, contabile e supporto al RUP	punti 3	
	Per ogni incarico di Esperto	punti 3	
	Per ogni incarico di: Collaboratore del D.S. – Funzione Strumentale - Responsabile di plesso – Componente commissione didattiche – Responsabile dipartimenti disciplinari	Punti 2	
C. Certificazioni Informatiche (Max punti 10)			
C1. Certificazioni informatiche	Livello Base	punti 5	Max 10 punti
	Livello medio	punti 8	
	Livello avanzato	punti 10	
D. Certificazioni linguistiche (Max 10 punti)			
A2	livello elementare	Punti 2	Max 10 punti
B1	livello intermedio o di "soglia"	Punti 4	
B2	livello intermedio superiore	Punti 6	
C1	livello avanzato o di "efficienza autonoma"	Punti 8	
C2	livello di padronanza della lingua in situazioni complesse	Punti 10	

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di MESI 9 a decorrere dalla data di firma dell'incarico e fino al 30 settembre 2025, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'autorità di gestione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora per n. 86,45 ore di attività;

i suddetti importi sono intesi quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato a al termine delle attività progettuali a seguito presentazione di relazione finale e tenuto conto della effettiva erogazione delle somme da parte dell'ente finanziatore.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 05/02/2025**, con le seguenti Modalità:
  - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it)
  - Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"** con allegato il documento di riconoscimento e corredata da:
  - **"Allegato B"** - curriculum vitae;
  - **"Allegato C"** - Autovalutazione dei titoli;
  - **"Allegato D"** - Informativa privacy;
  - **"Allegato E"** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 co
4. Ciascun documento di cui al *comma 3* dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 –Valutazione**

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in autonomia ad opera del Dirigente Scolastico e/o se necessario da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nell'Allegato C
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente Scolastico e/o la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* di seguito:
  - i. mediante affidamento dell'incarico al candidato che ha ottenuto più punti in graduatoria . Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

in caso di un numero di istanze pervenute, inferiori a quanto previsto dal presente avviso, il Dirigente Scolastico chiederà la disponibilità ai candidati a ricoprire incarichi in più moduli formativi.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Nell'Allegato D informativa Privacy sono indicati:**

- a) Titolare del trattamento dei dati
- b) Responsabile della protezione dei dati
- c) Base giuridica del trattamento
- d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
- e) Obbligo di conferimento dei dati
- f) Modalità del trattamento
- g) Destinatari del trattamento
- h) Conservazione dei Dati
- i) Diritti degli interessati
- j) Diritto di reclamo
- k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
- l) Processo decisionale automatizzato

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 si comunica il Responsabile del progetto è stato individuato nella persona del dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icgaribaldisalemi.edu.it/albo-online/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://icgaribaldisalemi.edu.it/amministrazione-trasparente/>

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvino Amico



*Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*

Si allega:

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione;
- **Allegato B** – Curriculum Vitae;
- **Allegato C** – Autovalutazione dei titoli;
- **Allegato D** – Informativa Privacy;
- **Allegato E** - Dichiarazione sostitutiva



Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "G. Garibaldi – G. Paolo II"  
Salemi/Gibellina (TP)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".*

**Codice progetto: MAC112.1-2023-1222-P-36229**

**Titolo Progetto: Digital schooltransition**

**CUP:J44D23002750006**

Il sottoscritto ..... C.F. .... Nato a ..... il ..... residente in via  
..... città ..... Tel. .... Cell. .... e-mail .....

**Chiede**

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno, in qualità di:

**Componente "Comunità di pratiche per l'apprendimento"**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano, o di uno dei paesi membri della Comunità Europea;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto comprensivo "G. Garibaldi - G. Paolo II" di Salemi/Gibellina, in qualità di:

Docente

Ata

- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
.....
- di essere in possesso dei titoli e requisiti richiesti dal bando;
- di inesistenza di cause di incompatibilità e di inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6, dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Si Allega:

- **Allegato B** - Curriculum vitae;
- **Allegato C** - Scheda di autovalutazione;
- **Allegato D** - Informativa privacy;
- **Allegato E** - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025

Firma



**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE****N.B.**

Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio in autonomia considerando le griglie di valutazione di seguito riportate;  
Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato;

Cognome e Nome : \_\_\_\_\_

A. Titoli di studio (Max punti 45)					
CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		Autovalutazione a cura del candidato	Riservato all'amm. zione
A1. votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 110 a 110 e lode	punti 20	Max 20 punti		
	Da 105 a 109	punti 15			
	Fino a 108	punti 10			
A2. Ulteriore laurea in aggiunta alla prima	Da 110 a 110 e lode	punti 8	Max 8 punti		
	Da 105 a 109	punti 7			
	Fino a 108	punti 6			
A3. Diploma di scuola sec. di 2° gr. - In alternativa ai punti A1 e A2	Diploma di: _____	Punti 5	Max 5 punti		
A4. Master	Master di I livello;	punti 12	Max 12 punti		
	Master di II livello.	punti 10			
B. Esperienza professionale (Max punti 35)					
B1. Esperienza professionale maturata in progetti comunitari, nazionali, regionali nella pubblica amministrazione.	Pr ogni incarico di Tutor	punti 3	Max 35 punti		
	Per ogni incarico Gruppo Operativo di Progetto	punti 3			
	Per ogni incarico di attività amministrativa, contabile e supporto al RUP	punti 3			
	Per ogni incarico di Esperto	punti 3			
	Per ogni incarico di: Collaboratore del D.S. – Funzione Strumentale - Responsabile di plesso – Componente commissione didattiche – Responsabile dipartimenti disciplinari	Punti 2			
C. Certificazioni Informatiche (Max punti 10)					

C1. Certificazioni informatiche	Livello Base	punti 5	Max 10 punti		
	Livello medio	punti 8			
	Livello avanzato	punti 10			
<b>D. Certificazioni linguistiche (Max 10 punti)</b>					
A2	livello elementare	Punti 2	Max 10 punti		
B1	livello intermedio o di "soglia"	Punti 4			
B2	livello intermedio superiore	Punti 6			
C1	livello avanzato o di "efficienza autonoma"	Punti 8			
C2	livello di padronanza della lingua in situazioni complesse	Punti 10			

Data,

Firma

---

**INFORMATIVA FORNITORI/ESPERTI/CONSULENTI ESTERNI**  
**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO**  
**EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

**A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:**

- **Titolare del trattamento** è L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Garibaldi - G.Paolo II" C.F.: 81000150813, con sede in SALEMI (TP) – Italia - Via San Leonardo, 27 – CAP 91018 Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore Prof. Amico Salvino.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: TRENDMANAGEMENT - Ing. Alfredo Giangrande – [trendmanagement@pec.it]

**B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

**C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

**D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori/esperti/consulenti (beni e servizi). Raccolta di dati presso il titolare, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata.

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbero la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti da contratti e/o convenzioni stipulati con l'Istituto Scolastico.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

## **E) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

## **F) TRASFERIMENTI**

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

## **G) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

## **H) I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del Trattamento**

**D.S. Prof. Amico Salvino**

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Ruolo :  Docente

ATA

Salemi li, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".*

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36229**

**Titolo Progetto: Digital schooltransition**

**CUP:J44D23002750006**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a ..... a ..... Il .....

- Cod. Fisc. .... residente in via ..... città ..... prov. ....

mail: ..... Cell .....

in qualità di candidato alla selezione di:

Componente "Comunità di pratiche per l'apprendimento"

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal presente avviso e dichiarati nel C.V..

Luoga e data

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.*

Luoga e data

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_