



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot. n° e data (Vedi segnature in alto)

Ai docenti **Scavuzzo Giuseppe**
Pirrello Salvatore

Oggetto: Nomina Scrutatori Elezioni Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) -14/15/16 Aprile 2025 –
Seggio n. 2 - Gibellina Via IBN Hamidis.

Gentili docenti,

con la presente si comunica formalmente la Vostra nomina a **Scrutatore** per le elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) di questo Istituto Scolastico, che si svolgeranno nei giorni **14/15/16 Aprile 2025**

Orario apertura e chiusura seggio:

1. Giorno 14/04/2025 dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
2. Giorno 15/04/2025 dalle ore 12:00 alle ore 17:00;
3. Giorno 16/04/2025 dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Seguiranno le operazioni di spoglio.

Si desidera innanzitutto sottolineare la fondamentale importanza del ruolo che siete chiamati a svolgere. La Vostra partecipazione attiva e responsabile è garanzia di regolarità e trasparenza dell'intero processo elettorale, elemento cruciale per assicurare una rappresentanza sindacale autentica e legittimata all'interno della nostra comunità scolastica. Attraverso il Vostro impegno, contribuirete in maniera significativa al corretto esercizio del diritto di partecipazione democratica di tutto il personale.

In riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, in particolare l'articolo relativo alle modalità di elezione delle RSU, i Vostri compiti principali saranno i seguenti:

- Verificare l'identità degli elettori/trici.
- Controllare la validità delle schede votate.
- Assicurare la segretezza del voto.
- Sovrintendere alle operazioni di voto nel seggio assegnato.
- Effettuare lo spoglio delle schede al termine delle votazioni, secondo le procedure stabilite.
- Compilare il verbale delle operazioni di voto e di scrutinio.
- Consegnare il materiale elettorale al termine delle operazioni all'Ufficio elettorale.

In relazione allo svolgimento di questo incarico, Vi spettano i seguenti diritti:

- Ricevere le istruzioni e il materiale necessario per l'espletamento delle Vostre funzioni.
- Essere esonerati/e dal servizio durante le ore dedicate alle operazioni di voto e scrutinio, nel rispetto delle normative vigenti e degli accordi sindacali.

Allo stesso tempo, Vi si ricorda i seguenti doveri:

- Presentarsi al seggio nel giorno e nell'orario stabiliti.
- Svolgere le Vostre funzioni con diligenza, imparzialità e scrupolo, nel pieno rispetto delle norme che regolamentano le elezioni.
- Mantenere la riservatezza sui dati personali degli elettori e sull'esito delle votazioni fino alla proclamazione ufficiale.
- Collaborare attivamente con gli altri membri del seggio per garantire il regolare svolgimento delle operazioni.
- Segnalare tempestivamente eventuali irregolarità o contestazioni al Presidente del seggio.

Confidando nella Vostra consueta professionalità e senso di responsabilità, si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione che vorrete assicurare per la buona riuscita di questo importante momento di partecipazione democratica.



Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico