



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
ad Indirizzo Musicale  
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"  
SALEMI (TP)

Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Circolare n. 502

Salemi, 12/04/25

A tutti i DOCENTI  
di scuola PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado  
Salemi/Gibellina  
e.p.c. al D.S.G.A.  
Albo  
Al sito Web della scuola

Oggetto: **Adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026.**

Viste le procedure per le adozioni dei libri di testo, i docenti sono invitati a consultare sul sito dell'AIE, (<http://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026 per **verificare che le adozioni non siano FUORI CATALOGO**. L'accesso non prevede l'utilizzo di password. I docenti sono direttamente responsabili della compilazione delle schede e soprattutto dell'esatta indicazione del codice ISBN che dovrà essere trascritto con la massima attenzione.

Al termine di ogni C.d.C. le schede approvate dovranno essere consegnate alla Segreteria didattica, con l'indicazione di eventuali modifiche e/o correzioni.

Dopo l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti che si riunirà a maggio l'elenco dei testi adottati e dei volumi consigliati per l'a.s. 2025/2026 sarà pubblicato sul sito web della scuola.

Si ritiene opportuno riassumere di seguito l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi - precisando che sul sito del MIUR, nella sezione "LIBRI di TESTO", sono pubblicati tutti i riferimenti normativi e procedurali - ad essi si rimanda per un debito approfondimento.

↓ **Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

↓ **Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**

Il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria) così come il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi **sono abrogati** a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.

**Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il Collegio dei Docenti può confermare i testi scolastici già in uso, oppure può procedere a nuove adozioni per le CLASSI PRIME E QUARTE DELLA SCUOLA PRIMARIA E PER LE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

In caso di nuove adozioni, il collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

☞ **Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione (art. 5, OM n. 254/2012)**

A partire dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015, l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

Pertanto, i libri di testo per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.

#### ↓ **Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

**I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

#### ↓ **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto in argomento, i predetti tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013), ovvero sono ridotti del 30% se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

**A tal fine si allegano le tabelle che il coordinatore provvederà a compilare.**

Tetti di spesa per l'anno scolastico 2025/2026:

#### **Scuola secondaria di I grado**

Classe	Tetto di spesa
1	€ 299
2	€ 119
3	€ 134

**Eventuali sforamenti** degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo grado **debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%**.

**In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di istituto.**

#### ↓ **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**

La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica"*.

Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per la elaborazione dei materiali. Le linee guida saranno emanate entro la fine del corrente anno scolastico.

#### **LE FASI DELLA PROCEDURA DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

##### ↓ **Fase di consultazione**

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

**L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) o di Classe (scuola secondaria di 1° e di 2° grado).**

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Nella normativa di riferimento viene infatti auspicata la costituzione di comitati misti, formati da docenti, genitori e studenti, per operare un'analisi preliminare sia dei testi già in uso che delle nuove proposte editoriali.

### ↓ **Fase di adozione**

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti (scuole secondarie), i Collegi dei Docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline.

Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità.

Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

### ↓ **Tempi delle adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai Collegi dei Docenti nella **seconda decade di maggio**, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

### ↓ **Vigilanza dei dirigenti scolastici**

I dirigenti scolastici esercitano la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

E' altresì compito del D.S. promuovere tutte le necessarie ad assicurare che le scelte dei docenti, a livello individuale e collegiale, si basino sulla possibilità effettiva di acquisire un quadro esauriente di informazioni sulla più recente produzione editoriale, in modo tale da rendere le scelte reale espressione della libertà di insegnamento e di autonomia professionale.

A tal fine, sul piano organizzativo, il D.S. favorirà gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Prof. Salvino Amico*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

Ai Coordinatori di classe  
A tutti i Docenti  
di Scuola Secondaria di 1° grado  
Salemi/Gibellina

Oggetto: **Adozioni dei libri di testo SECONDARIA DI 1° GRADO a.s. 2025/2026.**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO classi PRIME**

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2025-2026 presteranno servizio nelle classi PRIME, l'elenco dei LIBRI di TESTO che ripropone le adozioni relative al corrente a.s. 2024-2025. Per consultare i libri di testo della propria CLASSE/PLESSO visionare l'ELENCO allegato.

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO classi SECONDE e TERZE**

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2025-2026 presteranno servizio nelle classi SECONDE e TERZE, l'elenco dei LIBRI di TESTO che saranno in uso per scorrimento nel prossimo a. s. 2025-2026; Per consultare i libri di testo della propria CLASSE/PLESSO visionare l'ELENCO allegato.

Si precisa che per le **NUOVE ADOZIONI** deve essere presentata la RELAZIONE, debitamente FIRMATA ed il modello di seguito allegato. I testi su cui NON SONO APPORTATE MODIFICHE si intendono RICONFERMATI.

I **Coordinatori di classe**, al termine dei CONSIGLI DI CLASSE, consegneranno in segreteria didattica:

1. Elenco dei libri di testo (*stampabile in allegato*);
2. Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni e Relazione adozionale.

**NARRATIVE:** la Narrativa *non segue la logica dello slittamento*, per cui in caso di adozione, bisogna presentare Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni.

**ALGEBRA classi TERZE:** poiché non avviene il passaggio in automatico, bisogna presentare il Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni, se non è compresa già nel Libro di Matematica.

La S.V. è pregata, inoltre, di verificare che il **COSTO dell'INTERA DOTAZIONE LIBRARIA della classe** sia contenuto entro il previsto TETTO di SPESA.

I libri di testo per la classe **prima** della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle **Indicazioni nazionali per il curricolo** della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

**Infine, le SS.LL. sono pregate di verificare gli elenchi dei libri e segnalare in SEGRETERIA eventuali discordanze riscontrate.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof. Salvino Amico*)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93



Ai Coordinatori di classe  
A tutti i Docenti  
di Scuola Primaria  
Salemi/Gibellina

Oggetto: **Adozioni dei libri di testo PRIMARIA a.s. 2025-2026.**

**SCUOLA PRIMARIA classi PRIME e QUARTE**

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2025-2026 presteranno servizio nelle classi PRIME e QUARTE, l'elenco dei LIBRI di TESTO che ripropone le adozioni relative al corrente a.s. 2024-2025. Per consultare i libri di testo della propria CLASSE/PLESSO visionare l'ELENCO allegato.

**SCUOLA PRIMARIA classi SECONDE, TERZE e QUINTE**

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2025-2026 presteranno servizio nelle classi SECONDE, TERZE e QUINTE, l'elenco dei LIBRI di TESTO che saranno in uso per scorrimento nel prossimo a. s. 2025-2026. Per consultare i libri di testo della propria CLASSE/PLESSO visionare l'ELENCO allegato.

Si precisa che per le **NUOVE ADOZIONI** deve essere presentata la RELAZIONE, debitamente FIRMATA ed il modello di seguito allegato. I testi su cui NON SONO APPORTATE MODIFICHE si intendono RICONFERMATI.

I **Coordinatori di classe**, al termine dei CONSIGLI DI INTERCLASSE, consegneranno in segreteria didattica:

1. Elenco dei libri di testo (*stampabile in allegato*);
2. Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni e Relazione adozionale.

I libri di testo per la **prima** e la **quarta** classe della scuola primaria devono risultare rispondenti alle **Indicazioni nazionali per il curricolo** della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

**Infine, le SS.LL. sono pregate di verificare gli elenchi dei libri e segnalare in SEGRETERIA eventuali discordanze riscontrate.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Prof. Salvino Amico*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

**NUOVA ADOZIONE**       **RICONFERMA:**      dei **LIBRI di TESTO** per l'a.s. **2025/2026**

Gli/Le insegnanti delle **CLASSI** \_\_\_\_\_ **SEZIONI** \_\_\_\_\_

della **Scuola Primaria - plesso** “ \_\_\_\_\_ ”

per il **TESTO** di \_\_\_\_\_

(indicare la materia)

dopo aver esaminato i seguenti **TESTI:** \_\_\_\_\_

**SENTITO** il parere del Consiglio di INTERCLASSE, **PROPONGONO** al COLL. dei DOCENTI per la:

**NUOVA ADOZIONE**

**RICONFERMA**

Il seguente **TESTO**:

- CODICE del Volume **ISBN** \_\_\_\_\_ (scritto in maniera chiara)
- AUTORE \_\_\_\_\_
- TITOLO dell' OPERA \_\_\_\_\_
- VOLUME (unico-1° 2°3°) \_\_\_\_\_
- EDITORE \_\_\_\_\_
- PREZZO \_\_\_\_\_ (aggiornato)

**OBBLIGATORIO**

**CONSIGLIATO**

- SE GIÀ IN USO:                             **SI**       **NO**      (scrivere **NO** in caso di Nuova adozione)
- SE GIÀ IN POSSESSO degli ALUNNI:  **SI**       **NO**  
 (scrivere **SI** per quei volumi che servono per più di un anno, già acquistati negli anni precedenti)

**LA PROPOSTA è MOTIVATA da:**


**FIRME INSEGNANTI** (leggibile):
