



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot. n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Agli atti – Fascicolo PN 21/27 – Piano scuola estate 2025/26
- Albo on Line
- Amministrazione trasparente
- Sito Web
- Al personale interno/esterno

AVVISO INTERNO/ESTERNO /COLLABORAZIONE PLURIMA

per la selezione personale Esperto/Tutor/Gruppo Operativo di Supporto/Figura aggiuntiva, a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice candidatura 13952
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-624
Titolo del progetto “Imparo, Gioco, Cresco”
CUP: J94D25000990007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- Vista La delibera n. 5 del 11/09/2023 del Collegio dei docenti di autorizzazione a presentare la candidatura;
- Vista La delibera n. 9 del 11/09/2023 del C.d.I. di autorizzazione a presentare la candidatura;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- Vista la candidatura n. 1351 inviata da questa istituzione scolastica e protocollata dal MIM con n. 73411 del 24/05/2024;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- Visto Il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0005328/U del 27/06/2024;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;
- VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" – "TUTOR" – FIGURE AGGIUNTIVE (Counselor) – GRUPPO MOPERATIVO DI SUPPORTO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA
Art. 1 Oggetto

avviso di selezione per il reclutamento di personale interno e in subordine esterno (Collaborazione Plurima/personale privato) attraverso una procedura di selezione comparativa, tramite la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Modulo	Tipo	Destinatari	Durata	Figure richieste			
				Esperto	Tutor	Fig. Agg. Counselor	Gruppo Operativo di Supporto
Cittadini Crescono	Competenze in materia di cittadinanza	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1	Max N. 2 Fig. Aggiuntive "Counselor"	Max N. 2 DOCENTI primaria
Viva lo Sport	Educazione motoria	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Percorsi in movimento	Educazione motoria	N. 19 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Scrivo e Racconto	Lingua madre	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Favole e Fantasia	Lingua madre	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Esploriamo l'inglese	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Avventure linguistiche	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	N. 18 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Curiosi per Natura	Matematica, scienze e tecnologie	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Matematica e Meraviglia	Matematica, scienze e tecnologie	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		
Clicca e Crea	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	N. 20 alunni della scuola primaria	30	1	1		

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- a) **ESPERTO:** € 70,00 euro/ora L/S omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- b) **TUTOR:** € 30,00 euro/ora L/S omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- c) **FIGURA AGGIUNTIVA:** € 30,00 L/S per il numero di alunni inseriti in candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico.
- d) **Gruppo Operativo Supporto :** € 25,54 euro/ora L/S omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (come da CCNL vigente);

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **MODELLO A**, debitamente firmata in calce, corredate da:

- **ALLEGATO "B"** – Curriculum Vitae;
- **ALLEGATO "C"** - autovalutazione titoli;
- **ALLEGATO "D"** – Informativa privacy;
- **ALLEGATO "E"** - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00
- **Documento di identità in corso di validità**

devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 18 Luglio 2025** nelle seguenti modalità:

1. **PEO** (Posta elettronica ordinaria), al seguente indirizzo: tpic829001@istruzione.it
2. **PEC** (Posta elettronica certificata), al seguente indirizzo: tpic829001@pec.istruzione.it
3. **Consegna brevi mani** presso gli uffici di segreteria siti in via San Leonardo ,27 Salemi (TP)

N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione ALLEGATO "C"

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza (Max 2 preferenza per ogni profilo professionale richiesto).

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Le preferenze espresse al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al progetto sono da considerarsi puramente indicative. Il Dirigente scolastico, infatti, assegnerà i docenti tutor e gli esperti ai moduli tenendo conto della posizione in graduatoria, delle esperienze professionali maturate e dell'ambito disciplinare di riferimento."

Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà tenendo conto della seguente sequenza prioritaria così come previsto dallo "schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45 comma2 lett. h) del D.l. 129/2018 (Nota m_pi 25415 del 04/11/2021):

- 1) Personale interno;
- 2) Personale di altre Istituzioni Scolastiche: *mediante il ricorso all'istituto delle "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL;*
- 3) Personale esterno: *affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:*
 - a) Personale esterno appartenente ad altra P.A.;
 - b) Personale esterno (Privati)

La valutazione delle istanze sarà fatta dal Dirigente Scolastico, se ritenuto necessario provvederà alla nomina di una commissione. Il Dirigente guarderà i curriculum e utilizzerà delle tabelle per valutare le informazioni fornite. Potrebbe esserci anche un incontro con il Dirigente per capire meglio le competenze e i titoli di ciascuno.

Gli incarichi saranno dati in modo giusto e trasparente, seguendo l'ordine della graduatoria e, se necessario, tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati.

Ogni candidato che risulta idoneo/a e collocatosi utilmente in graduatoria, riceverà almeno un incarico.

Per la figura del Counselor, saranno assegnati fino a un massimo di 4 moduli.

Se non ci sono abbastanza candidati o se qualcuno è assente, il Dirigente potrebbe assegnare più incarichi alle stesse persone, se ne hanno i requisiti, seguendo sempre l'ordine della graduatoria e, se necessario, le preferenze espresse.

Se non ci sono abbastanza candidature per i ruoli richiesti, il Dirigente potrebbe decidere di ripubblicare l'avviso o cercare candidati esterni."

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

FIGURA AGGIUNTIVA:

La figura aggiuntiva è chiamata ad intervenire individualmente su ciascun allievo, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor, per la realizzazione delle attività del modulo, al quale è assegnata.

In particolare deve:

- a. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- b. affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- c. affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- d. realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- e. predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- f. collaborare con il Gruppo di Lavoro per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- g. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto;
- h. volgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- i. Redigere una relazione finale delle attività svolte
Rispetto delle norme sulla privacy

GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21/27*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma PN 21/27*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale/triennale/diploma di scuola secondaria di primo grado inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof. Salvino Amico

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola raggiungibile al seguente indirizzo <https://icgaribaldisalemi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Si allega:

- ALLEGATO "A"** - Istanza di partecipazione;
- ALLEGATO "B"** - Curriculum Vitae;
- ALLEGATO "C"** - Autovalutazione titoli;
- ALLEGATO "D"** - Informativa privacy;
- ALLEGATO "E"** - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico



Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

ALLEGATO "A" - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G.Garibaldi – G. Paolo II"
di Salemi (TP)
E-mail: tpic829001@istruzione.it
Pec: tpic829001@pec.istruzione.it

ISTANZA PARTECIPAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice candidatura 13952
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-624
Titolo del progetto "Imparo, Gioco, Cresco"
CUP: J94D25000990007

Il/la sottoscritto/a [redacted] nato/a a [redacted] il [redacted]
residente a [redacted] prov. [redacted] in via [redacted] n. [redacted]
codice fiscale [redacted] tel/cell. [redacted] mail [redacted]

chiede

di partecipare alla selezione di personale interno in qualità di:

- Esperto
- Tutor
- Figura aggiuntiva (Counselor)
- Componente del G.O.P.

Per i seguenti moduli formativi, rivolti agli alunni della scuola primaria:

- Cittadini Crescono *Competenze in materia di cittadinanza;*
- Viva lo Sport *Educazione motoria;*
- Percorsi in movimento *Educazione motoria;*
- Scrivo e Racconto *Lingua Madre;*
- Favole e Fantasia *Lingua Madre;*
- Esploriamo l'inglese *Lingua straniera;*
- Avventure linguistiche *Lingua straniera;*
- Curiosi per Natura *Matematica, scienze e tecnologie;*
- Matematica e Meraviglia *Matematica, scienze e tecnologie;*
- Clicca e Crea *Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitale*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

dichiaro

di prestare servizio presso l'Istituto comprensivo "G. Garibaldi - G. Paolo II" di Salemi/Gibellina, in qualità di

docente di scuola: Infanzia Primaria Sec. 1° grado

di essere cittadino italiano, o di uno dei paesi membri della Comunità Europea;

di essere in godimento dei diritti politici;

di non aver procedimenti penali pendenti;

ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di essere in possesso dei titoli e requisiti richiesti nell'avviso;

di inesistenza di cause di incompatibilità e di inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6, dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Si Allega:

- **Allegato B** - Curriculum vitae in formato europeo;
- **Allegato C** - Scheda di autovalutazione;
- **Allegato D** - Informativa privacy;
- **Allegato E** - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000
- **Copia del documento d'identità**

Luogo data

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo data

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

_____, li ____/____/2025

Firma

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio in autonomia considerando le griglie di valutazione di seguito riportate;

Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato;

Cognome e Nome :

TITOLI CULTURALI		Autovalutazione a cura del candidato	Riservato all'amministrazione
Titolo	Punteggio		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	<input type="text"/>	
Laurea Triennale	4	<input type="text"/>	
Diploma di Scuola Sec. Superiore	3	<input type="text"/>	
Titoli culturali in aggiunta ai precedenti inerenti le tematiche del modulo	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 4	<input type="text"/>	
	Max puntegg. Titoli Culturali 10	<input type="text"/>	
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienza di Tutor in progetto analoghi al modulo richiesto	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 6	<input type="text"/>	
Esperienza di Tutor in altri Corsi PON – POR –ITFS diversi dal modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 3	<input type="text"/>	
Altre tipologie di incarico in corsi PON – POR – ITFS	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 4	<input type="text"/>	
Frequenza di corsi di formazione PON o altro inerenti il modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 3	<input type="text"/>	
	Max puntegg. Esperienze Professionali 16	<input type="text"/>	
COMPETENZE INFORMATICHE			
Titolo	Punteggio		
Certificazioni informatiche con esami finali da Enti riconosciuti MIUR	Punti 3 per ogni titolo fino ad un max di Punti 9	<input type="text"/>	
	Max punteggio Comp. Informatiche 9	<input type="text"/>	
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE			
Titolo	Punteggio		
Collaboratore del D.S.	4	<input type="text"/>	
Funzione Strumentale al PTOF	4	<input type="text"/>	
Responsabile di Plesso	3	<input type="text"/>	
Componente Commissione Didattiche	2	<input type="text"/>	
Responsabile Dipartimenti Disciplinari	2	<input type="text"/>	
	Max punteggio Esp. Lav. Interne alle Istituzione scolastiche 15	<input type="text"/>	

Luogo

data

Firma



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



Member of
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
UNESCO
Associated
Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - ☎ Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

(Prot. n. e data vedi segnatura in alto)

Allegato D – Informativa Privacy

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Garibaldi - G. Paolo II" C.F.: 81000150813, con sede in SALEMI (TP) – Italia - Via San Leonardo, 27 – CAP 91018 Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore Prof. Amico Salvino.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: TRENDMANAGEMENT - Ing. Alfredo Giangrande – [trendmanagement@pec.it]

B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

Durata del trattamento: I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori/esperti/consulenti (beni e servizi).

Raccolta di dati presso il titolare, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata.

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbero la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti da contratti e/o convenzioni stipulati con l'Istituto Scolastico.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Organismi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.

F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo www.garanteprivacy.it ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del Trattamento
D.S. Prof. Amico Salvino**

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

Cognome e nome _____

Ruolo : Legale rappresentante Amministratore Altro: _____

Ragione Sociale : _____

_____ li, _____ Firma: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice candidatura 13952
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-624
Titolo del progetto “Imparo, Gioco, Cresco”
CUP: J94D25000990007

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
 Prov. Codice Fiscale residente a prov.
 via n. tel/cell.
 mail

in qualità di candidato alla selezione di:

- Esperto Tutor Figura aggiuntiva (Counselor) Componente Gruppo Operativo di Progetto

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal presente avviso e dichiarati nel C.V.

Luogo data Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Luogo data Firma