



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization  
Member of  
UNESCO Associated Schools

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**ad Indirizzo Musicale**  
**"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"**  
**SALEMI (TP)**

Pec: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>  
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Circ. n° 164

Salemi, 03/12/2025

- A Tutto il Personale Docente delle classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria 1<sup>o</sup> di Salemi e Gibellina
- Ai genitori e agli alunni delle classi interessate
- E p.c. al D.S.G.A.
- Albo sede
- Al sito Web della scuola

**Oggetto: Avvio delle Attività di Orientamento in uscita classi terze - Anno Scolastico 2025/2026.**

Nell'ambito delle attività di orientamento in uscita previste per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado, si comunica l'organizzazione degli incontri informativi con i docenti degli Istituti Superiori del territorio.

Si informano le SS.LL. che gli incontri di orientamento si svolgeranno a partire da **Giovedì 11 Dicembre 2025** in orario curricolare, secondo il calendario allegato alla presente.

Al fine di garantire il regolare svolgimento degli incontri, si comunicano le seguenti indicazioni operative per docenti e studenti:

- **Coordinamento e Vigilanza:** i docenti in orario di servizio accompagneranno gli alunni e assicureranno la sorveglianza durante le attività, in coordinamento con il della Funzione Strumentale Area 3, Prof.ssa Marrone Cinzia e Prof.ssa Bonanno Eleonora.
- **Spostamento Alunni:** gli studenti delle classi III B e III C saranno accompagnati dai docenti in servizio presso la sede centrale dell'Istituto. Tale trasferimento avverrà **15 minuti prima** dell'inizio previsto delle attività di orientamento.
- **Rientro e termine attività:** le modalità di rientro e licenziamento degli alunni varieranno a seconda dell'orario in cui è programmato l'incontro:

- **Incontri previsti nelle prime ore:** al termine dell'attività di orientamento, gli alunni rientreranno nei plessi di appartenenza per proseguire le normali attività didattiche.
- **Incontri previsti nelle ultime ore:** al termine dell'attività, gli alunni saranno licenziati direttamente dalla Sede Centrale dell'Istituto.
- **Autorizzazioni:** le autorizzazioni, allegate alla presente, dovranno essere debitamente compilate e firmate dai genitori e prontamente restituite. Il Coordinatore di Classe avrà la cura di verificare che tutti gli studenti abbiano consegnato la documentazione necessaria prima dello svolgimento delle attività.

I docenti in servizio secondo l'orario tabellare, assicureranno l'accompagnamento e la vigilanza fino al rientro nel plesso di appartenenza o fino all'uscita dalla Sede Centrale.

La Funzione Strumentale Area 3

Prof.ssa Marrone Cinzia

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvino Amico

(Firme autografe sostituite a mezzo  
stampa ex. art. 3 c. 2 D.Lgs. n.39/93)