



Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**ad Indirizzo Musicale**  
**"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"**  
**SALEMI (TP)**



Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

N. prot. e data (vedi segnatura in alto)

- Agli atti /Fascicolo Cinema a scuola
- Albo on line
- Amministrazione Trasparente
- Al personale interno interessato

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

*Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione*  
*linea A.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle istituzioni scolastiche di I e II grado"*

**Titolo del progetto: "TRAME DI MEMORIA: SGUARDI SUL FUTURO"**  
**CUP: J43E25000110001**

**Il Dirigente Scolastico**

- Vista la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante: "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo";
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- Vista la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione e successive modificazioni";
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;
- Visto il Protocollo d'intesa del 10 agosto 2021, sottoscritto fra il Ministero dell'istruzione e Ministero della cultura "per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), e dell'articolo 27, comma 1, lettera i) della legge 14 novembre 2016, n. 220";
- Visto il D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 76 e successive modifiche, recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione";
- Vista la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE);
- Vista la Direttiva (UE) 2018/1808 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 novembre 2018 recante modifica della direttiva 2010/13/UE, relativa al coordinamento di determinate

disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri concernenti la fornitura di servizi di media audiovisivi (direttiva sui servizi di media audiovisivi), in considerazione dell'evoluzione delle realtà del mercato e in particolare l'articolo 33 bis: "gli Stati membri promuovono lo sviluppo dell'alfabetizzazione mediatica e adottano misure a tal fine";

- Viste le conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea sull'alfabetizzazione mediatica in un mondo in continua evoluzione del 9 giugno 2020 (2020/C 193/06);
- Visto il D.P.C.M. n. 166/2020 recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";
- Visto il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo";
- Visto il Decreto Legge n. 22 1° marzo 2021, recante "disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" che ha modificato la denominazione del ministero da MiBACT a MiC;
- Visto il Decreto Legge dell'11 novembre 2022 n. 173 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
- Visto il DPCM n. 57 del 15 marzo 2024 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura;
- Visto il Protocollo d'intesa del 28 maggio 2014, siglato tra MIUR (oggi MIM) e MIBACT (oggi MiC) con l'obiettivo di creare occasioni di accesso al sapere attraverso la messa a sistema di istruzione e cultura, al fine di sviluppare una società della conoscenza;
- Visto il Protocollo d'Intesa siglato tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (oggi MIM) e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (oggi MiC) in data 4 febbraio 2016, avente ad oggetto: "Teatro e Cinema per la Scuola" ed in particolare l'art. 2;
- Visto il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e del merito e il Ministero della cultura n. 7 del 22 luglio 2025 "per l'attuazione dell'art. 3 comma 1 lettera f), dell'art.10 comma 1 lettera h) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della Legge 14 novembre 2016 n. 220";
- Visto il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (oggi MIM) e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (oggi MiC) n.21 del 02/03/2018 per l'attuazione dell'art.3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della Legge n.220 del 14 Novembre 2016;
- Visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione (oggi MIM) e il Ministero della Cultura (MiC), "per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), e dell'articolo 27, comma 1, lettera i), della legge 14 novembre 2016, n.220" del 10 agosto 2021;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";
- Visto in particolare, l'articolo 5, comma 1 del decreto ministeriale n. 145 del 12 aprile 2024 recante "Riparto del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo per l'anno 2024";
- Visti gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- Visto il Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola 2024/2025 del 16 dicembre 2024, che - in attuazione dell'articolo 27, comma 1 lettera i) della legge n. 220 del 2016 - mette a disposizione per la realizzazione delle attività previste € 24.481.042,50 (euro ventiquattromilioniquattrocentottantunomilazeroquarantadue/50) e contiene il riparto delle risorse per ciascuna delle linee di attività, destinando, in particolare, € 7.700.000,00 euro (euro settemilionisettescentocentomila/00) alla linea A.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle istituzioni scolastiche di I e II grado" per il sostegno di progetti di educazione

- all'immagine, alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini per contrastare l'analfabetismo iconico e al potenziamento delle competenze nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni da parte del personale scolastico e degli studenti;
- Visto il Bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" emanato con D.D. MIM-MiC n. 98 del 16 gennaio 2025, relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di contributi destinati a istituzioni scolastiche statali e paritarie, singole o organizzate in rete, per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all'immagine rivolti agli studenti e alle studentesse e finalizzati alla conoscenza, comprensione e utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo, che ha stanziato per la linea A.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle istituzioni scolastiche di I e II grado" un finanziamento di € 7.700.000,00 (euro settemilionisettecentocentomila/00);
- Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito cura la formazione e l'educazione dei giovani anche relativamente all'affermazione delle attività e delle iniziative con lo scopo di ampliare il Piano dell'Offerta Formativa, promuovendo azioni sul territorio nazionale che prevedano un coinvolgimento delle studentesse e degli studenti ed una loro crescita formativa e professionale;
- Visto il D.D. n. 3144 del 4 settembre 2025 di accertamento risorse residue, pari ad euro 3.864.483,10 (euro tremilioniottoctosessantaquattromilaquattrocentottantatre/10) derivanti da revoche e decadenze per i contributi relativi al potenziamento delle competenze del cinema negli anni di competenza 2020, 2021, 2022 e 2023, da utilizzare per le finalità previste dall'art. 27, comma 1, lettera i) della L. 220/2016 – contabilità speciale n.6071;
- Vista la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica dal titolo: **TRAME DI MEMORIA: SGUARDI SUL FUTURO**
- Visto il D.M. MiC n. 270 del 5 agosto 2025, con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione di cui all'articolo 5 del Protocollo d'intesa tra il Ministero della cultura e il Ministero dell'istruzione e del merito per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), della legge 14 novembre 2016, n. 220, incaricata di esaminare i progetti pervenuti;
- Visti i verbali redatti dalla Commissione di valutazione, in particolare il verbale n. 16 del 21 novembre 2025, il verbale n. 17 del 25 novembre 2025, il verbale n. 18 del 28 novembre 2025, il verbale n. 19 del 3 dicembre 2025, il verbale n. 20 del 10 dicembre 2025, il verbale n. 21 del 15 dicembre 2025 e il verbale n. 22 del 19 dicembre 2025, trasmessi alla scrivente Amministrazione con nota protocollo in arrivo n. 54723 del 22 dicembre 2025;
- Visto il **DG-CA/23/12/2025 DECRETO N. 407** con il quale viene approvata la graduatoria con cui sono assegnati i contributi agli Istituti scolastici di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante del presente decreto.
- Considerato che questa istituzione scolastica risulta assegnataria del finanziamento di € 31.500,00;
- Vista la necessità di reperire personale esperto da utilizzare nelle attività previste dal progetto

## Determina

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**N. 1** docente per l'attività di consulenza per la didattica; (41 ore)

**N. 2** docenti (Ambito letterario) per l'attività di collaborazione per la didattica; (39 ore cad.)

**N. 1** docente per l'attività di monitoraggio e valutazione dei risultati. (20 ore)

### Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello previsto dal relativo CCNL vigente, ovvero € 25,54/ora Lordo Stato.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 30/06/2026 salvo eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate da: **allegato B** – Curriculum Vitae autovalutazione

**Allegato C** – scheda di autovalutazione titoli;

**Allegato D** – Informativa Privacy;

**Allegato E** – Dichiarazione sostitutiva

**documento di identità in corso di validità**

devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 08/02/2026** ad uno dei seguenti indirizzi:

Posta elettronica ordinaria: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it)

**N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato C**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico entro il limite delle ore complessive previste.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 8. Compiti**

#### **N. 1 Docente – Attività di consulenza per la didattica (40 ore)**

Il docente incaricato svolgerà le seguenti attività:

- supporto alla progettazione didattica delle attività previste dal bando, in coerenza con gli obiettivi formativi e le finalità educative del progetto;
- consulenza metodologico-didattica ai docenti coinvolti nelle attività laboratoriali;
- definizione e adattamento dei contenuti didattici in relazione ai diversi ordini di scuola e ai bisogni formativi degli studenti;
- integrazione del linguaggio cinematografico e audiovisivo nei percorsi curricolari e interdisciplinari;
- supporto nella predisposizione del kit didattico previsto dal bando;
- collaborazione con il responsabile scientifico e con il Dirigente scolastico per il coordinamento delle attività didattiche;
- partecipazione agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento del progetto;
- documentazione delle attività svolte e dei risultati didattici raggiunti.

#### **N. 2 Docenti – Ambito letterario - Attività di collaborazione per la didattica (40 ore ciascuno)**

I docenti incaricati svolgeranno le seguenti attività:

- collaborazione alla realizzazione delle attività didattiche e laboratoriali previste dal progetto;
- supporto agli studenti nelle attività di analisi, comprensione e produzione di testi legati al linguaggio cinematografico e audiovisivo;
- guida alla lettura critica di opere audiovisive e cinematografiche;
- supporto alla scrittura di soggetti, sceneggiature, storyboard e testi narrativi;
- integrazione delle attività progettuali con i contenuti disciplinari dell'ambito letterario;
- affiancamento agli esperti esterni e al responsabile scientifico durante le attività formative;
- partecipazione agli incontri di coordinamento e verifica delle attività;
- collaborazione alla documentazione delle attività svolte e alla raccolta degli elaborati prodotti dagli studenti.

## **N. 1 Docente – Attività di monitoraggio e valutazione dei risultati (20 ore)**

Il docente incaricato svolgerà le seguenti attività:

- monitoraggio in itinere dello svolgimento delle attività progettuali;
- verifica della coerenza tra attività realizzate, obiettivi del progetto e finalità del bando;
- raccolta e analisi dei dati relativi alla partecipazione degli studenti e ai risultati formativi;
- predisposizione di strumenti di valutazione (questionari, griglie di osservazione, report);
- valutazione dell'impatto educativo e didattico delle attività svolte;
- supporto al responsabile scientifico nella redazione della relazione finale di progetto;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione;
- partecipazione agli incontri di verifica e restituzione finale del progetto.

### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa: essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 11. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico.

### **Art. 12. Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, amministrazione trasparente e sul Sito web della scuola raggiungibili al seguente Link <https://icgaribaldisalemi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo

Allegato C – Scheda di autovalutazione

Allegato D – Informativa Privacy

Allegato E – Dichiarazione sostitutiva

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvino Amico



*Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvino Amico ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000*

#### **dichiara**

*di avere le necessarie conoscenze e competenze e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale partecipa.*

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo Il" dio Salemi, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione*

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_



**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Firma

\_\_\_\_\_

## Griglia di Valutazione

Criterio	Descrizione dettagliata	Punteggio massimo	Punteggio attribuito (a cura del candidato)	N. Titolo indicato nel CV (a cura del candidato)	Riservato all'Amministrazione
A. Istruzione e Formazione specifica	<b>Titolo di studio inerente alla tematica per cui si concorre:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea magistrale o quinquennale: <b>20 pt;</b></li> <li>- Laurea triennale: <b>15 pt;</b></li> <li>- Diploma di scuola secondaria di 2° gr. ed essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo: <b>10 pt;</b></li> </ul> <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	20			
B. Certificazioni linguistiche riconosciute con rilascio di attestato	<b>Certificazioni linguistiche :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A1</b> livello base iniziale: <b>1 pt;</b></li> <li>- <b>A2</b> livello base <b>2 pt;</b></li> <li>- <b>B1</b> livello intermedio <b>4 pt;</b></li> <li>- <b>B2</b> livello intermedio avanzato <b>6 pt;</b></li> <li>- <b>C1</b> livello avanzato <b>8 pt;</b></li> <li>- <b>C2</b> livello di padronanza <b>10 pt.</b></li> </ul> <i>(Si valuta una sola certificazione)</i>	10			
C. Competenze informatiche riconosciute con rilascio di attestato	<b>Competenze informatiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello Base <b>5 pt;</b></li> <li>- Livello Avanzato <b>10 pt;</b></li> <li>- Livello Specialistico <b>15 pt.</b></li> </ul> <i>(Si valuta una sola competenza)</i>	15			
D. Esperienze lavorative/formazione	<b>Esperienze lavorative/formazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze lavorative e/o formazione documentata inerente al progetto <b>15 pt.</b> Per ogni esperienza (Max 45 pt.)</li> <li>- <b>Esperto</b> in progetti PON/FSE/POC/PNRR/PN 2127, SIF, ecc.), Competenze di base, inclusione, orientamento o laboratori formativi. <b>Pt. 1</b> per ogni esperienza (Max 5 punti)</li> <li>- <b>Tutor/valutatore</b> in progetti PON/FSE/POC/PNRR/PN 2127, Cinema lab, ecc.), Competenze di base, inclusione, orientamento o laboratori formativi. <b>Pt. 1</b> per ogni esperienza (Max 5 punti)</li> </ul>	55			
<b>Totale complessivo (max 100 punti):</b>					

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**ad Indirizzo Musicale**  
**"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"**  
**SALEMI (TP)**



Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

**INFORMATIVA FORNITORI/ESPERTI/CONSULENTI ESTERNI**

**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO**

**EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

**A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:**

- **Titolare del trattamento** è L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Garibaldi - G. Paolo II" C.F.: 81000150813, con sede in SALEMI (TP) – Italia - Via San Leonardo, 27 – CAP 91018 Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore Prof. Amico Salvino.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: TRENDMANAGEMENT - Ing. Alfredo Giangrande – [trendmanagement@pec.it]

**B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

**C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

**D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori/esperti/consulenti (beni e servizi). Raccolta di dati presso il titolare, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata.

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbero la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti da contratti e/o convenzioni stipulati con l'Istituto Scolastico.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

**E) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è

disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

#### **F) TRASFERIMENTI**

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### **G) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### **H) I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del Trattamento**

**D.S. Prof. Amico Salvino**

☐ Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

☐ Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Ruolo : ☐ Personale interno ☐ Personale esterno

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a ..... a ..... Il ..... - Cod.

Fisc. .... residente in via ..... città ..... prov. .... mail:

..... Cell .....

in qualità di candidato alla selezione di personale per il seguente profilo professionale:

- ☐ docente per l'attività di consulenza per la didattica; (40 ore)
- ☐ docente (Ambito letterario) per l'attività di collaborazione per la didattica; (40 ore cad.)
- ☐ docente per l'attività di monitoraggio e valutazione dei risultati. (20 ore)

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal presente avviso e dichiarati nel C.V. e riportati nell'Allegato C

Luoga e data

Firma leggibile dell'interessato

---

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e del del Regolamento UE 679/2016, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.*

Luoga e data

Firma leggibile dell'interessato

---