



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)**

Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Circ. 254

Salemi, 03/02/2026

✉ Ai Componenti del G.L.O.:

Operatori socio-sanitari dell'A.S.P.

Docenti di classe

Assistenti all'autonomia e comunicazione

Operatori dell'Aias

Genitori degli alunni

Ep.c.al D.S.G.A.

✉ Albo sede

✉ Al Sito Web della scuola

Oggetto: Convocazione G.L.O.

Si comunica ai signori in indirizzo che i G.L.O. sono convocati presso i locali del plesso centrale sito in via San Leonardo n°27 secondo la tabella oraria sottoelencata per discutere il seguente o.d.g.:

1. Definizione PDF;
2. Definizione PEI;
3. Varie ed eventuali;

Si prega di attenersi scrupolosamente all'orario fissato in calendario.

Si precisa che in assenza del D.S. il GLO sarà presieduto dall'insegnante prevalente, nelle sezioni di Scuola dell'Infanzia il D.S. delega a presiedere la seduta le insegnanti di seguito indicate:

l'Ins. Ippolito Rosellina per la sezione 1ª A del plesso San Leonardo,

l'Ins. Fera Santa per la sezione 2ª A del plesso San Leonardo,

l'Ins. Leggio Giacomina per la sezione 1ªA del plesso San Francesco di Paola.

Il docente di sostegno avrà cura di redigere il verbale dell'incontro come da modello pubblicato sul sito web della scuola (*modello verbale GLO iniziale*) allo step "Modulistica Inclusione". Nelle classi in cui il docente di sostegno non dovesse essere presente il verbale verrà redatto da un componente del gruppo di lavoro proposto dal Presidente del GLO.

Il PEI, come da modello pubblicato sul sito web della scuola allo step "Modulistica Inclusione", debitamente firmato dai componenti del GLO e dai genitori, dovrà essere caricato in forma digitale sull'apposito STEP del RE e anche consegnato in forma cartacea **entro il 28/02/2026** in segreteria alunni, mentre **il verbale** dell'incontro dovrà essere firmato, digitalizzato, caricato sul RE e consegnato in forma cartacea in segreteria alunni **entro i tre giorni successivi alla data del GLO di competenza**.

Il PDF, firmato dai componenti del GLO e dai genitori, dovrà essere consegnato in segreteria alunni contestualmente ai predetti documenti.

Giorno	Ore	Classe
Lunedì 09/02/2026	15:00-15:20	1ªA Sc. Primaria - San Francesco
	15:40-16:00	2ªB Sc. Primaria - San Francesco
	18:20-18:40	3ªA Sc. Primaria – PianoFileccia

Giorno	Ore	Classe
Martedì 10/02/2026	17:15-17:35	1ª A Sc. Infanzia - San Leonardo

Giorno	Ore	Classe
Mercoledì 11/02/2026	15:55-16:15	3ªA Sc. Primaria – Cappuccini

Si confida nella massima collaborazione e puntualità.

La Figura di Sistema Area 3

Prof.ssa Marrone Cinzia

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvino Amico)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. art. 3 c. 2 D.Lgs. n.39/93)