

Informativa e autorizzazione per l'attivazione dell'account istituzionale Microsoft 365 Education

Oggetto: Creazione account Microsoft 365 Education per attività didattiche di Tecnologia

Destinatari: Genitori/Tutori degli alunni della classe ____^a Sez. ____ della Scuola Secondaria di Primo Grado

Gentili Genitori/Tutori,

nell'ambito delle attività didattiche previste per la disciplina di Tecnologia, la scuola intende attivare per ciascun alunno un account istituzionale Microsoft 365 Education, nominativo e personale, da utilizzare esclusivamente per finalità scolastiche.

L'attivazione dell'account rientra nelle azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale, con il curriculum di educazione civica digitale e con gli obiettivi formativi della scuola.

L'account consentirà agli alunni di utilizzare strumenti digitali utili alla produzione, condivisione e archiviazione di materiali didattici, sotto la guida del docente e nel rispetto delle regole stabilite dall'istituzione scolastica.

1. Finalità dell'account istituzionale

L'account Microsoft 365 Education sarà utilizzato per finalità esclusivamente didattiche, educative e formative, in particolare per:

- accedere agli strumenti di videoscrittura, foglio di calcolo e presentazione;
- realizzare elaborati digitali individuali o di gruppo;
- condividere materiali didattici con il docente;
- ricevere indicazioni operative relative alle attività di Tecnologia;
- sviluppare competenze di base nell'uso consapevole degli strumenti informatici;
- promuovere collaborazione, organizzazione e responsabilità nell'ambiente digitale;
- educare all'uso corretto della posta elettronica e degli strumenti di comunicazione online;
- favorire l'acquisizione di comportamenti rispettosi, sicuri e responsabili nella rete.

L'utilizzo dell'account non avrà finalità commerciali, pubblicitarie o estranee all'attività scolastica.

2. Strumenti e servizi disponibili

Attraverso l'account istituzionale potranno essere resi disponibili, in base alle impostazioni adottate dalla scuola, alcuni servizi della piattaforma Microsoft 365 Education, quali ad esempio:

- posta elettronica scolastica;
- spazio di archiviazione cloud;
- applicazioni per la scrittura, il calcolo e le presentazioni;
- strumenti per la condivisione dei file;
- eventuali ambienti digitali di classe;
- strumenti di comunicazione didattica autorizzati dalla scuola.

La scuola potrà limitare o disattivare alcune funzionalità qualora non ritenute necessarie per l'attività didattica o per garantire maggiore sicurezza agli studenti.

3. Regole di utilizzo

L'account è personale, nominativo e riservato allo studente. Deve essere utilizzato esclusivamente per attività scolastiche e nel rispetto delle indicazioni fornite dai docenti.

In particolare, è vietato:

- utilizzare l'account per scopi personali non scolastici;
- iscriversi a social network, piattaforme di gioco, forum o servizi non autorizzati;

- inviare messaggi offensivi, discriminatori, minacciosi o non pertinenti;
- condividere materiali non adatti al contesto scolastico;
- diffondere dati personali propri o altrui;
- registrare, fotografare o divulgare immagini, video o comunicazioni senza autorizzazione;
- cedere le proprie credenziali ad altri studenti o a soggetti esterni;
- utilizzare l'account di un compagno;
- tentare di accedere a dati, file o ambienti digitali non autorizzati;
- modificare, cancellare o danneggiare materiali prodotti da altri.

Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, rispettoso e coerente con il regolamento scolastico anche negli ambienti digitali.

4. Credenziali e sicurezza

Al primo accesso allo studente potrà essere fornita una password temporanea, che dovrà essere modificata secondo le indicazioni della scuola.

Lo studente dovrà custodire con attenzione le proprie credenziali e non comunicarle a terzi. In caso di smarrimento, accesso non autorizzato o sospetto uso improprio dell'account, la famiglia dovrà informare tempestivamente il docente o la segreteria scolastica.

Per motivi di sicurezza, la scuola potrà procedere al reset della password, alla sospensione temporanea dell'account o alla limitazione di alcune funzionalità.

5. Controlli e interventi tecnici

L'account è un account istituzionale scolastico. Pertanto, l'amministratore di sistema o il personale autorizzato potranno intervenire esclusivamente per esigenze tecniche, organizzative, di sicurezza, manutenzione, ripristino delle funzionalità o verifica di eventuali utilizzi impropri.

Gli interventi saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente e secondo criteri di proporzionalità, necessità e tutela degli studenti.

6. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali connesso all'attivazione e all'utilizzo dell'account avverrà nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**, del **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal **D.Lgs. 101/2018**, e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati potranno comprendere, a titolo esemplificativo:

- nome e cognome dello studente;
- classe di appartenenza;
- indirizzo e-mail istituzionale;
- credenziali tecniche di accesso;
- materiali didattici prodotti o condivisi;
- dati tecnici necessari al funzionamento della piattaforma.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità didattiche, organizzative e di sicurezza informatica.

7. Durata dell'account

L'account resterà attivo per il periodo di frequenza dell'alunno presso la Scuola Secondaria di Primo Grado.

L'account potrà essere disattivato:

- al termine del ciclo di studi;
- in caso di trasferimento ad altra scuola;
- in caso di utilizzo improprio grave o reiterato;

- quando non sia più necessario per le finalità didattiche.

Al momento della disattivazione, i materiali eventualmente presenti nell'account potranno non essere più accessibili. Le famiglie sono invitate a conservare per tempo eventuali elaborati scolastici che si ritenga utile mantenere, secondo le indicazioni fornite dalla scuola.

8. Responsabilità della famiglia

La famiglia è invitata a collaborare con la scuola affinché l'alunno utilizzi l'account in modo corretto, consapevole e responsabile.

In particolare, i genitori/tutori si impegnano a:

- prendere visione della presente informativa;
- sensibilizzare il proprio figlio al rispetto delle regole di comportamento digitale;
- vigilare sull'uso dell'account durante eventuali attività svolte da casa;
- segnalare tempestivamente alla scuola eventuali anomalie, accessi impropri o problemi tecnici;
- collaborare con i docenti in caso di uso non corretto degli strumenti digitali.

9. Conseguenze in caso di uso improprio

L'utilizzo non corretto dell'account potrà comportare, in base alla gravità del comportamento:

- richiamo educativo;
- comunicazione alla famiglia;
- limitazione temporanea delle funzionalità;
- sospensione dell'account;
- applicazione delle misure previste dal regolamento d'istituto.

Restano ferme eventuali responsabilità previste dalla normativa vigente in caso di comportamenti lesivi della dignità, della privacy o della sicurezza di altri soggetti.

MODULO DI AUTORIZZAZIONE

Da riconsegnare al docente di Tecnologia della classe

I sottoscritti genitori/tutori dell'alunno/a: _____ frequentante la classe _____ Sez. ____ Plesso _____ della Scuola Sec. di Primo Grado di _____, (1°/2°/3°). (indicare il plesso di appartenenza) (Gibellina/Salemi)

DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa relativa all'attivazione dell'account istituzionale Microsoft 365 Education e delle regole di utilizzo sopra indicate.

AUTORIZZANO

la scuola alla creazione dell'account istituzionale Microsoft 365 Education intestato al proprio/a figlio/a e all'utilizzo delle piattaforme didattiche connesse, esclusivamente per finalità scolastiche, educative e formative. Si impegnano inoltre a collaborare con la scuola e a vigilare, per quanto di competenza, sul corretto utilizzo dell'account e sul rispetto delle norme di comportamento digitale.

Nome e Cognome dei Genitori/Tutori e firma:

- _____ Firma - _____

- _____ Firma - _____

Data e luogo: _____