Comune di Salemi · Unione Europea · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Regione Sicilia · Comune di Gibellina

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad indirizzo Musicale
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)

Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: https://icgaribaldisalemi.edu.it
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Alla dott.ssa Enza Valeria Ippolito
- Agli atti /Fascicolo Sportello d'ascolto
- Sito Web
- Albo on line
- Amministrazione trasparente
- Anagrafe delle prestazioni

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
(Sportello d'ascolto a.s. 2026/2027)

Tra

L'Istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II" con sede in Salemi (TP), via San Leonardo 27 - C.F.81000150813, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. **Salvino Amico** nato ad Alcamo Prov. (TP) il 06/01/1963 – Cod. fisc. MCASVN63A06A176O di seguito *"committente"* (committente)

e

la dott.ssa **Enza Valeria Ippolito,** nata a Salemi prov. (TP) il 07/03/1979, , CF: PPLNVL79C47H700D, residente a Salemi (TP) Via F.P. Clementi n. 81 - Cap 91018 di seguito *"prestatore"*

PREMESSO CHE:

- Con avviso pubblico esterno per il reclutamento di n. 1 esperto per l'attivazione dello sportello d'ascolto in ambito scolastico – Prot. 8134/U del 07/10/2026, questo Istituto ha avviato una procedura comparativa per la selezione di un esperto esterno;
- A seguito dell'espletamento della procedura, il *"prestatore"* oggetto del presente contratto è risultato assegnatario dell'incarico a seguito della valutazione comparativa;

Il *"Committente"* ha acquisito:

- La Scheda anagrafica con dati fiscali, IBAN e dichiarazione situazione fiscale;
- La Dichiarazione di altri incarichi ai sensi della normativa vigente;
- La Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e/o cause ostative;

Il presente incarico sarà comunicato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, all'Anagrafe delle Prestazioni;

Il Prestatore emetterà regolare fattura elettronica con indicazione dell'IBAN per il pagamento del compenso.

VISTO

- Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il Committente affida al Prestatore, che accetta, l'incarico di realizzare uno **"Sportello d'ascolto"** rivolto ad alunni, genitori e personale scolastico, secondo quanto previsto dal bando pubblico.

Le attività si svolgeranno presso i locali messi a disposizione dal Committente, secondo il calendario definito in accordo con la scuola.

La prestazione professionale dovrà essere svolta all'interno l'Istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II", costituito da:
1. n. 5 plessi di scuola dell'infanzia;
2. n. 5 plessi di scuola primaria;
3. n. 2 plessi di scuola secondaria di 1° grado

Art. 2 – Durata

L'incarico decorrerà a partire dalla data di firma del presente contratto e terminerà il 30/06/2027, da svolgersi secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Per le attività previste, all'esperto professionista verrà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo lordo di **€ 50,00,** per un impegno orario massimo di **198 ore** e comunque per un importo complessivo massimo di **€ 9.900,00** lordi onnicomprensivi. (comprendenti ogni onere ed eventuale iva a carico dell'esperto professionista) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, da inviare tramite Sistema di Interscambio (SDI)

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario (Sono ammessi pagamenti intermedi), sull'IBAN comunicato nella scheda anagrafica, previa verifica della regolarità fiscale e contributiva, e previa acquisizione:

- del registro firme delle ore effettivamente svolte;
- della relazione intermedia/finale sulle attività svolte.

Art. 4 – Natura del rapporto

Il rapporto instaurato ha natura di prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato.

Il Collaboratore opera in autonomia, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 5 – Obblighi del prestatore

Il Collaboratore si impegna a:

- Prestare la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura professionale dell'incarico;
- Rispettare il calendario concordato con l'Istituto;
- Attenersi alle norme del Regolamento scolastico e del Patto educativo di corresponsabilità;
- Mantenere il segreto professionale e rispettare la normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Redigere una relazione finale dell'attività;
- Comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento dell'incarico.

Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 6 - Compiti del prestatore

Nell'ambito dell'incarico conferito, il prestatore, in qualità di psicologo, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

Attività di ascolto: offrire uno spazio di ascolto e confronto rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico, finalizzato all'accoglienza dei bisogni, delle difficoltà e delle eventuali situazioni di disagio.
Supporto psicologico: fornire interventi di supporto psicologico rivolti agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico, finalizzati ad affrontare traumi, disagi emotivi e difficoltà connessi a situazioni di emergenza, eventi critici o condizioni di particolare vulnerabilità emotiva e sociale.
Prevenzione del disagio: attivare interventi di assistenza e supporto psicologico finalizzati alla prevenzione e all'individuazione precoce di situazioni di disagio e malessere psicofisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica.
Formazione sullo stress lavoro-correlato: realizzare le attività formative finalizzate alla prevenzione e alla gestione dello stress lavoro-correlato, secondo quanto previsto dal progetto di riferimento.

Formazione rivolta alle famiglie e al personale scolastico: realizzare le attività formative rivolte alle famiglie, ai docenti e al personale scolastico, secondo contenuti, obiettivi e modalità definiti nel progetto di riferimento.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle competenze professionali dello psicologo, dei principi deontologici della professione e della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essere informate, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e alla gestione amministrativo-contabile dell'Istituto.

Art. 8 – Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni

Il presente incarico sarà comunicato all'Anagrafe delle prestazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022.

Art. 9 – Clausola risolutiva

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente in caso di:

- Inadempimento agli obblighi previsti;

- Comportamenti non conformi alla deontologia professionale;
- Violazione della normativa vigente o del bando;
- Motivate esigenze organizzative o amministrative dell'Istituto.

Art. 10 ulteriori disposizioni

Per quanto non espressamente disposto dal presente incarico si richiamano, in quanto compatibili, l'Avviso pubblico esterno, Prot. 7468/U del 24/09/2025, per il reclutamento di n. 1 esperto per l'attivazione dello sportello d'ascolto in ambito scolastico, a.s. 2025/2026, nonchè le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Art. 11 – Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Marsala.

L'esperto
Dott.ssa Enza Valeria Ippolito

Enza Valeria Ippolito

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico