

Al **Dirigente Scolastico** dell'Istituto
Comprensivo "G.Garibaldi–G.Paololi" di
Salemi

OGGETTO: Richiesta della famiglia per la partecipazione al GLO di specialisti esterni.

Noi sottoscritti _____ e _____,
genitori o persone esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno _____
frequentante la classe/sezione _____

- Scuola dell'Infanzia di _____.
- Scuola Primaria di _____.
- Scuola Secondaria di I grado di _____.

In riferimento al Decreto Interministeriale n.182 del 2020,

RICHIEDIAMO

Alla S.V. la partecipazione al GLO per l'anno scolastico 2026/2027 del seguente specialista
esterno all'Amministrazione, in qualità di:

_____ (Nome e Cognome)
_____ (Qualifica professionale)
_____ (Eventuale entità appartenenza)

La loro presenza avrà valore consultivo e non decisionale e gli stessi si impegneranno a rispettare
la riservatezza necessaria.

_____ (luogo), ____ / ____ / ____

I Genitori

Modello di Dichiarazione di Disponibilità e Impegno alla Riservatezza (Esperto Esterno GLO)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Email _____ con la presente **dichiara** la propria disponibilità a partecipare, in qualità di Esperto Esterno/Specialista, _____ alle riunioni del **GLO** (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) relative all'alunno/a _____, in conformità con la normativa vigente (in particolare il D.Lgs. 66/2017 e successive modifiche) e su invito formale dell'Istituzione Scolastica. La partecipazione è finalizzata alla condivisione di informazioni, all'osservazione e alla consulenza specifica, necessarie per la redazione, l'approvazione, la verifica intermedia e finale del PEI (Piano Educativo Individualizzato).

Impegno alla Riservatezza e Trattamento dei Dati (Privacy)

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole dell'importanza e della delicatezza delle informazioni che saranno trattate durante le sedute del GLO, anche in virtù del fatto che si tratta di **dati particolari (sensibili)** relativi alla salute dell'alunno/a, _____ **si impegna solennemente al:**

- ☐ **Rispetto del Segreto Professionale e d'Ufficio:** Mantenere la più assoluta riservatezza e il **segreto professionale** (o d'ufficio, a seconda del caso) in merito a tutte le informazioni, osservazioni, discussioni e documentazioni relative all'alunno/a, alla sua famiglia e al contesto scolastico di cui verrà a conoscenza durante la partecipazione al GLO.
- ☐ **Utilizzo Esclusivo per Fini Istituzionali:** Utilizzare i dati e le informazioni ottenute esclusivamente ai fini della collaborazione con il GLO per l'elaborazione del PEI e, in generale, per il perseguimento delle finalità istituzionali legate all'inclusione scolastica.
- ☐ **Divieto di Diffusione:** Non divulgare, diffondere, comunicare a terzi, in qualsiasi forma (verbale, scritta, elettronica), né registrare (audio/video) il contenuto delle discussioni, i dati personali e i documenti trattati nel GLO, senza esplicita e documentata autorizzazione del Titolare del Trattamento (la Scuola).
- ☐ **Adempimento Normativo:** Dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare i principi generali del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e della normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati personali.

Salemi li _____

Firma
