ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)
Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: https://icgaribaldisalemi.edu.it
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Circ. n° 159 Salemi, 23/11/26

- Agli/Alle Alunni/e delle **classi V** della Sc. Primaria - Salemi
- Agli/Alle Alunni/e di **tutte le classi della Sc. Secondaria di I Grado di Salemi**
- Ai/alle Docenti delle classi interessate dell'I.C.
- Ai Genitori
- E p. c. al D. S. G. A.
- Albo-sede
- Al sito Web della scuola

Oggetto: Modalità operative e organizzazione dei seggi – Elezioni del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (C.C.R.R.) dei plessi afferenti al Comune di Salemi – 26 novembre 2026.

Facendo seguito alla precedente circolare (N. 102) relativa al progetto *"Tante voci, un'unica comunità: Protagonisti del nostro futuro"*, si comunicano le disposizioni operative per lo svolgimento delle operazioni di voto previste per giovedì 26 novembre 2026.

1.Consegna preliminare del materiale elettorale.

I plichi contenenti le schede elettorali, gli elenchi degli elettori e i verbali saranno consegnati a ciascun Fiduciario di plesso nella giornata di **martedì 24 novembre 2026**, **al termine delle attività di programmazione**.

2. **Orario, dislocazione e composizione dei seggi.**

Le operazioni di votazione avranno **inizio alle ore 9:00** presso i seguenti seggi allestiti nei rispettivi plessi:

- Seggio n. 1: Sede Centrale
- Seggio n. 2: Plesso San Leonardo – Plesso Cappuccini
- Seggio n. 3: Plesso Piano Fileccia
- Seggio n. 4: Plesso Ulmi

Presso ciascun seggio sarà costituita una commissione composta da:

- 1 Presidente
- 1 Segretario
- 2 Scrutatori

3**. Chiusura dei seggi e riconsegna del materiale**

Al termine delle operazioni di voto in ciascun plesso, i componenti del seggio provvederanno a sigillare accuratamente tutto il materiale elettorale. I plichi chiusi contenenti le schede votate, quelle non utilizzate e i verbali dovranno essere immediatamente consegnati presso la Sede Centrale, a cura dei Fiduciari di plesso.

4. **Operazioni di scrutinio**

Lo spoglio delle schede avrà inizio presso la Sede Centrale (Seggio N.1) non appena saranno pervenuti i plichi di tutti i seggi e si saranno concluse le operazioni di voto.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione per garantire il regolare e sereno svolgimento di questo importante momento di educazione civica e partecipazione democratica.

Commissione Legalità

Prof.ssa M.R. Lo Castro e Prof.ssa Francesca Marino

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvino Amico)
(Firma autografa sostituita a mezzostampa
ex. art. 3 c. 2 D.Lgs. n.39/93)